

DIŐ KAYNAKLI ULUSAL PROJELER GÖREVLENDİRME AVANS SÜRECİ İŐ AKIŐ ŐEMASI

Mal veya hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi için proje yürütücüsü tarafından Ön Ödeme formu, ve harcama talep formu BAPK Birimine teslim edilir.

Proje yürütücüsü tarafından gerekli düzeltmeler yapılır.

Teslim edilen fiziksel evraklar ve bütçe kontrol edilir.

Hayır

İlgili evraklar proje yürütücüsüne düzeltilmek üzere iade edilir.

Evet

MYSv2 sistemi üzerinden BAPK Birimi tarafından Harcama Talimatı Onay Belgesi düzenlenir. Onaylanmak üzere Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir.

MYSv2 sistemi üzerinden BAPK Birimi tarafından Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Onaylanmak üzere Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir.

Ödeme ilgili kişiye aktarılmak üzere Strateji Daire Başkanlığına BAPK Birimi tarafından iletilir.

SATIN ALMA (MAHSUP KAPAMA)

Fatura düzenlenmesi için proje yürütücüsü tarafından tedarikçi ile iletişime geçilmelidir.

Sarf Malzeme Alımı

Makine Teçhizat Alımı

Hizmet Alımı

Fatura aslına Őerh düşölerek muayene ve taşınır işlemi yapılmak üzere yürütücünün bağılı bulunduğu fakölte taşınır kayıt kontrol yetkilisine proje yürütücüsü tarafından teslim edilir. Mahsup kesin hesap formu, fatura aslı, muayene raporu ve taşınır işlem fiŐi ve güncel vergi borcu yoktur belgesi BAPK Birimine proje yürütücüsü tarafından teslim edilir.

Kamu kurumlarından yapılan alımlarda vergi borcu yoktur belgesi aranmamaktadır.

Fatura aslına Őerh düşölerek muayene işlemi yapılmak üzere yürütücünün bağılı bulunduğu fakölte satınalma yetkilisine yetkilisine proje yürütücüsü tarafından teslim edilir. Mahsup kesin hesap formu, Fatura aslı, muayene raporu ve güncel vergi borcu yoktur belgesi BAPK Birimine proje yürütücüsü tarafından teslim edilir.

İlgili evraklar proje yürütücüsüne düzeltilmek üzere iade edilir.

Hayır

Teslim edilen fiziksel evraklar kontrol edilir.

Hayır

İlgili evraklar proje yürütücüsüne düzeltilmek üzere iade edilir.

Evet

MYSv2 sistemi üzerinden BAPK Birimi tarafından Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Onaylanmak üzere Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir.

Ödemenin gerçekleştirilmesi için işlem Strateji Daire Başkanlığına BAPK Birimi tarafından iletilir.