



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

2023 Yılı Uygulama Esasları



2023

GENEL BİLGİLER

İLETİŞİM/ADRES BİLGİLERİ

Posta Adresi: Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü Esentepe Kampüsü 54187 Serdivan / SAKARYA

e-posta : bapk@sakarya.edu.tr

Web : <https://bapk.sakarya.edu.tr/>

Vergi Dairesi: Gümrükönü Vergi Dairesi

Vergi Numarası: 740 066 7052

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi Personel Görev Dağılımı		
Nilüfer Cerrah	BAPK Koordinatör Yardımcısı İdari İşler Sorumlusu	02642955203
Sümeyye Erol	Proje, Komisyon ve Hakem Süreçleri	02642957418
Burak Han	Proje, Komisyon ve Hakem Süreçleri	02642957383
Mustafa Şahin	Harcama İşlemleri Bap Projeleri	02642956361
Arzu Kaya	Harcama İşlemleri Bap Projeleri	02642956366
Ömer Kaya	Harcama İşlemleri Dış Kaynaklı Uluslararası Projeler	02642957448
Özen Beceren	Harcama İşlemleri Dış Kaynaklı Ulusal Projeler	02642955044

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	1
İÇİNDEKİLER.....	2
I. AMAÇ KAPSAM VE DAYANAK.....	4
II. TANIMLAR.....	4
III. GENEL İLKELER ve ESASLAR.....	7
1. Araştırma ve Yayın Etiği.....	7
2. Projelerin Süresi.....	7
3. Destek Sayısı Limitleri	7
4. Başvuru Tarihleri, Açıklamalar ve Süreç	8
5. Projelerin Değerlendirme İlkeleri	8
6. Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması.....	9
7. Proje İptali ve Yaptırımlar.....	10
8. Proje Türlerine Göre Destek Limitleri	11
9. Bütçe Uygulama Esasları.....	11
10. Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması	12
11. Proje Sonuçlarının Yayınlanması	14
IV. GENEL HARCAMA İLKELERİ.....	16
1. Test, Analiz ve Hizmet Alımı Giderlerinin Karşlanması.....	16
2. Kırtasiye Giderleri	16
3. Veritabanı Abonelikleri	16
4. Kurs ve Eğitim Giderleri	16
5. Kitap Alımı Giderleri.....	17
6. İstatistiksel Analiz ve Anket Giderleri.....	17
7. Makine-Teçhizat ve Demirbaş Giderleri	17
8. Bilgisayar ve Bilgisayar Parçaları Giderleri.....	17
9. Tablet Bilgisayar Alımı Giderleri	18
10. Dizüstü Bilgisayar Alımı Giderleri	18
11. Yazılım Giderleri	18
12. Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinesi ve Kamera Giderleri	18
13. Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşlanması	18
14. Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama Giderleri	19
15. Kongre Katılımına Yönelik Giderler	20
16. Burs Desteği	21
17. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar	22
V. PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER	24
1. Kariyer Başlangıç Projeleri.....	24

2. Genel Araştırma Projeleri.....	25
3. Ortak İşbirliği Araştırma Projeleri.....	26
4. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri	28
EK-1: Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler	32
EK-2: Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAPK Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler	33
EK-3: Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması Kapsamında Başvurusu Yapılan Projeler İçin Birime Teslim Edilmesi Gereken Belgeler.....	34

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİMİ
2023 YILI UYGULAMA ESASLARI

I. AMAÇ KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam: Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAPK) Birimi tarafından desteklenen proje türleri, başvuru şartları, destek limitleri, projelerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına dair usul ve esasları belirlemektir. BAPK Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Dayanak: Bu Uygulama Esasları Sakarya Üniversitesi Senatosunun 14.09.2023 tarihli ve 654 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin maddeleri ve ilgili maddelerdeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

II. TANIMLAR

Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, üniversiteler, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünüdür.

Proje Yürütücüsü: Projeyi sunan, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, sağlık alanında uzmanlık, sanatta yeterlik, ya da eş değer eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacıdır. Lisansüstü, uzmanlık ve sanatta yeterlilik tez projelerinin yürütücüsü ilgili enstitünün veya birimin yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir. Üniversitemizde akademik bir kadroya atanmamış olan veya yan dal eğitimine devam etmekte olan araştırmacılar proje yürütücüsü olarak görev alamazlar.

Herhangi bir sebeple kurumla ilişkisi kesilen (Emeklilik, Kurum Değişikliği, Görevden ayrılma vs.) proje yürütücülerinin yerine SABİS üzerinden yürütücü değişikliği talebi ile proje ekibindeki kurum mensubu diğer bir araştırmacı proje yürütücüsü olarak atanması gerekmektedir. Tez projelerinde ise üniversitemiz mensubu, ilgili enstitü/fakülte tarafından görevlendirilen ortak danışman veya yürütücünün talebi doğrultusunda alanla ilgili BAPK Komisyonu tarafından uygun görülecek üniversitemiz mensubu diğer bir öğretim üyesi ile yürütücü değişikliği talebi ile tez proje yürütücüsü olarak atanmalıdır.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projelerinde proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim üyeleri, proje konusu ile ilgili lisans ve/veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı olarak ilgili tez çalışmasına katkı sağlayan öğretim üyeleri, yetkili birimler tarafından eş

danışman olarak tayin edilen öğretim üyeleri ve burs almayan lisansüstü öğrenim öğrencileri görev alabilir.

Bursiyer: Sakarya Üniversitesinde tezli yüksek lisans veya doktora programında kayıtlı ve bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek öğrencilerdir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinde bursiyer olarak görev alan tezli yüksek lisans veya doktora öğrencileri araştırmacı olarak görev alamaz.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar, lisans ve lisansüstü öğrenciler ve bursiyerlerdir. Proje yürütücüsünün talebiyle proje ekibinde değişiklik yapılabilir. Proje ekibinde değişiklik yapılabilmesi için projeden ayrılacak veya projeye yeni girecek araştırmacılar proje yürütücüsü tarafından BAPK Birimine iletilir. Proje ekibinde değişiklik yapılmasına dair nihai karar BAPK Komisyonu tarafından alınır.

Hakem: Sunulan proje önerilerinin ve gerekli görüldüğü durumlarda proje ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru alan ve projelerin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip bilim insanlarıdır.

Yayın: Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç olmak üzere Web of Science (WOS) indeksi kapsamında yer alan tam metin araştırma makalesi veya ses ve/veya görüntü kayıdır.

Web of Science (WOS) Endeksi: WOS veri tabanı kapsamında SCI, SCI-Expanded (SCI-E), SSCI, AHCI, Emerging Sources Citation Index (ESCI) indekslerinde taranan dergilerdir.

Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevidir.

Tanınmış Uluslararası Yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevidir.

Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenttir.

Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenttir.

WOS veri tabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri: Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösteren parametredir. Dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır.

Bildiri/Tebliğ: WOS ve/veya Scopus veri tabanlarında indekslenen ve/veya en az beşincisi düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildirdir.

Fikri Mülkiyet : Üniversitemiz Senatosunun 14.09.2023 tarih ve 654 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiş Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca, projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Sakarya Üniversitesi'ne aittir. Ortak İşbirliği Projelerinde Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının paylaşımı, proje sonunda Proje Ortaklık Sözleşmesi kapsamı ile belirlenecektir.

Proje Türleri ve Tanımları:

1. Kariyer Başlangıç Projeleri: Üniversitemizde son üç yıl içinde doktorasını tamamlayan veya Dr. Öğr Üyesi veya Doçent olarak göreve başlayan akademisyenlerin kariyer başlangıç araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. 40 yaşını doldurmamış ve Profesör kadrosuna henüz yükseltilmemiş öğretim üyeleri başvurabilirler.

2. Genel Araştırma Projeleri (GAP): Üniversitemiz tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan Dr. Öğretim Üyeleri, Doçent ve Profesör kadrolarındaki öğretim üyeleri veya belirtilen şartları taşıyan doktora, tıpta, dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacıların bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

3. Ortak İşbirliği Projeleri: Üniversitemizde farklı disiplinlerden en az üç bölüm (Sağlık alanı için anabilim dalı bazında değerlendirilir) veya üniversitemiz ile diğer üniversitelerde farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin ve/veya üniversitemiz mensubu araştırmacılarının kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının katılımı ile hazırlayacakları ve yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu proje kapsamında, katma değeri yüksek ürün/fikir/tasarım ve/veya sinai hak elde etme potansiyeli yüksek olan projeler öncelikli olarak desteklenecektir.

İş birliği yapılan sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının projeye katkısı en az BAPK Biriminden talep edilen proje bütçesi kadar olmak zorundadır. Projenin desteklenmesine karar verilmesi halinde Proje Ortaklık Sözleşmesi sunulmalıdır.

Proje Ortaklık Sözleşmesi, projenin tarafı olan araştırmacı ile ilgili kurum/kuruluş/ sanayi/özel sektör yetkilisi arasında yapılan ve projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, ticarileştirme ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği anlaşmadır. Proje kapsamında alınacak mal ve hizmetlerin paylaşımı da bu anlaşma ile belirlenecektir.

4. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri: Sakarya Üniversitesinde lisansüstü öğrenim gören veya Tıp, Dış Hekimliği Fakültelerinde uzmanlık öğrenimi yapan, sanat alanında lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik tez çalışmalarını kapsayan ve tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Bu bağlamda yürütülen tez çalışması Lisansüstü Bilimsel Araştırma projesini kapsamalıdır.

III. GENEL İLKELER ve ESASLAR

1. Araştırma ve Yayın Etiği

Proje ekibi Sakarya Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. BAPK Birimine sunulan proje önerilerinde benzerlik oranı %20'den fazla olan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda proje BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAPK Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların SABİS BAP sistemi üzerinden BAPK Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar 2 yıl süre ile BAPK Birimi desteklerinden yararlanamaz.

2. Projelerin Süresi

Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri hariç, Bilimsel araştırma projelerinin maksimum yirmi dört ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAPK Komisyonu kararı ile projeler için proje süresinin en fazla %50'si oranında ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce BAP sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Bununla birlikte, afet ve salgın gibi özel durumlarda ek süre ile ilgili hususlar BAPK Komisyonu görüşü ile karara bağlanır.

3. Destek Sayısı Limitleri

Proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri sayı limitleri: Araştırmacılar eş zamanlı olarak aynı türde birden fazla projede yürütücü olarak görev alamazlar. Bununla birlikte araştırmacılar aynı anda en fazla iki farklı proje tipinde yürütücü olarak görev alabilirler. Lisansüstü Bilimsel Araştırma projeleri bu kapsamın dışındadır.

Araştırmacı olarak görev alabilecekleri sayı limitleri: Herhangi bir projede yürütücülüğü olmayan öğretim üyeleri eş zamanlı olarak aynı veya farklı türde en fazla 4 projede araştırmacı olarak görev alabilir. 1 projede yürütücü olarak görev alan araştırmacılar eş zamanlı en fazla 3 projede araştırmacı olarak görev alabilir. 2 projede yürütücü olarak görev alan araştırmacılar eş zamanlı en fazla 2 projede araştırmacı olarak görev alabilir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri bu kapsamın dışındadır.

Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinde görev alabilecekleri sayı limitleri: Yüksek lisans ve doktora tez danışmanları eş zamanlı olarak en fazla 2 Lisansüstü Bilimsel Araştırma projesinde yürütücü olarak görev alabilir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri alınabilecek görevler diğer proje görevlerine yönelik sınırlamaların dışında değerlendirilir.

4. Başvuru Tarihleri, Açıklamalar ve Süreç

Proje başvuruları (Kariyer Başlangıç, Genel Araştırma ve Ortak İşbirliği projeleri) BAPK Komisyonu tarafından her yıla ait başvuru tarihleri Akademik Takvimde güncellenerek yayımlanır. BAPK Komisyonu gerekli gördüğü hallerde tüm proje türleri için özel çağrı açabilir. Bu çağrıların başvuru tarihleri BAPK Komisyonu tarafından ayrıca belirlenir.

Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için ise tüm yıl boyunca başvuru kabul edilir. Bu kapsamda tez önerisinin ilgili enstitü veya dekanlıkların ilgili kurullarından onaylandığı tarih temel alınarak, yüksek lisans tez projeleri için en geç altı ay, doktora/uzmanlık tez projeleri için en geç on iki ay içerisinde başvuru yapılmalıdır. Bu süreleri aşan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ancak afet ve salgın gibi özel durumlarda söz konusu başvuruların kabulü BAPK Komisyonu görüşü ile karara bağlanır. Doktora/uzmanlık tez projeleri için Ar-Ge ve/veya yenilik içeren TÜBİTAK gibi dış kaynaklı proje başvurusu gerçekleştirildikten sonra desteklenmesi/desteklenmemesi veya herhangi bir desteğe başvurulmaması durumunda aşağıda belirtilen şartlar doğrultusunda Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinden faydalanılabilir (*).

*** TÜBİTAK veya dış kaynaklı proje desteği ile desteklenen doktora veya uzmanlık tez projeleri için Lisansüstü Bilimsel Araştırma projesi başvurusu yapılması durumunda, sunulacak proje önerisi tez kapsamında Ar-Ge ve yenilikçi nitelikte özgün bir proje olmalıdır. Sunulan proje önerisinin dış kaynaklı bir proje ile desteklenmemesi durumunda red gerekçesi ile birlikte proje önerisinin hakem raporlarına göre revize edilerek sunulması gerekmektedir. Sunulan önerinin BAPK Komisyonu kararı ile desteklenmesi durumunda Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında doktora/uzmanlık tez projesi için belirlenen toplam bütçenin %75'i kadar desteklenir. Ayrıca sunulan proje önerisi için herhangi bir dış kaynaklı proje desteğine başvurulmaması durumunda Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında doktora/uzmanlık tez projesi için belirlenen toplam bütçenin %50'si kadar desteklenir.**

5. Projelerin Değerlendirme İlkeleri

Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından ön inceleme süreci tamamlanan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAPK Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Değerlendirme süreci diğer üniversitelerden olmak koşulu ile en az 2 hakem tarafından gerçekleştirilir. Proje değerlendirmesinde görevlendirilen hakemlere BAPK Komisyonu tarafından belirlenen hakem ücreti ödenir. Aynı hakeme bir takvim yılında ödenecek hakemlik ücreti sayısı dördü geçemez. BAPK komisyonu tarafından uzmanlara gönderilen projelerin, hakemler tarafından değerlendirilme süresi en fazla 15 gündür. Bu süre içerisinde değerlendirmesini tamamlamayan hakemin değerlendirme görevi herhangi bir bildirimle gerek duyulmaksızın iptal edilir ve bu hakem ücreti ödenmez.

Sunulan proje önerileri 4 temel kriter (Özgün Değer, Yöntem, Proje Yönetimi ve Yaygın Etki) çerçevesinde değerlendirilir. Her bir kriter için değerlendirmeler formda yer alan altılı ölçekteki puan ve tanımları dikkate alınarak gerçekleştirilir. Belirlenen kriterler

çerçevesinde özgün değer kısmında hakem puanlamaları sonucunda ortalama puanı 3'ün altında puan alan projeler BAPK Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaz.

BAPK Komisyonu, gelen değerlendirme raporları, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAPK projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri hakeme gönderilmeden BAPK Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanır.

BAPK Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde tüm projeler için değerlendirme aşamasında proje ekibinden proje önerileriyle ilgili sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.

Tüm hakem değerlendirmeleri tamamlanmış olan projelerin nihai değerlendirme sonucu, hakem değerlendirmelerinin tamamlandığı tarihten itibaren en fazla 21 gün içinde karara bağlanır ve proje başvuru sahibine bildirilir. Uzman değerlendirmesi gerekmeyen projelerin nihai değerlendirme sonucu, projenin teknik onayının verilmesi tarihinden itibaren en fazla 45 gün içinde karara bağlanır ve projenin durumu başvuru sahibine bildirilir.

6. Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması

Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje ara ve sonuç raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülmektedir.

1. Projelerin başlama tarihi BAPK Komisyonu tarafından projenin onaylandığı tarih olarak kabul edilir. Projelerin onaylanmasından sonra geçerli bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje sözleşmesi imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.
2. Destek programları kapsamında 12 aydan uzun süreli projeler için, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda 1 ay içerisinde olmak üzere ve takip edilen 6 aylık dönemlerin sonunda projenin iş zaman çizelgesi çerçevesinde hazırlanan ve BAPK Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun ara rapor sunulmalıdır. Yüksek lisans tez projelerinde ara rapor sunulmasına gerek yoktur. Doktora Tez projelerinde ise her altı ayda bir ara rapor olarak, ilgili Enstitüsü'nden alınmış Tez İzleme Komitesi raporu sunulmalıdır. Doktora Tez Projesi'nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu dikkate alınarak gerçekleştirilir.
3. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAPK Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu sunmalıdır. Sonuç raporları, BAPK Komisyonu tarafından karara bağlanmaktadır. Ancak BAPK Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.
4. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinde tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili Enstitüsü veya Fakülte'den alınmış belge ve onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası sonuç raporu yerine

geçmektedir. Proje sonuç raporu olarak sunulan lisansüstü tezlerinde BAPK Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi zorunludur. Aksi takdirde sunulan tezler sonuç raporu olarak değerlendirmeye alınmaz ve ayrıca ilgili proje yürütücüleri de 2 yıl süre ile BAPK Birimi desteklerinden yararlanamaz.

5. Proje ara veya sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler ilgili rapor teslim edilinceye kadar durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.
6. Proje ara ve sonuç raporlarının zamanında iletilmemesi durumunda proje yürütücüsüne SABİS tarafından öncelikli olarak bir uyarı mesajı iletilir. Yapılan uyarı mesajına rağmen, gerekli raporu 1 ay içinde sunmayan veya raporu yetersiz bulunan projeler başarısız sayılarak iptal edilir. İptal edilen projeler için araştırmacılara Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümleri uyarınca BAPK Komisyonu tarafından ilgili yaptırımlar uygulanır.
7. Çalışmanın BAPK Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer vermeyen yayın ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

7. Proje İptali ve Yaptırımlar

Yürütülmekte olan projelerin iptali talebinde, iptal gerekçesi açıkça belirtilmiş olmalıdır. İptal talebi BAPK Komisyonu tarafından kabul edildiği takdirde, proje bütçesinden alınan demirbaş varsa ortak bir alanda üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm araştırmacıların kullanıma sunulmak üzere veya BAPK Birimi tarafından desteklenen ve benzer ekipman ve teçhizata ihtiyacı olan projelere tahsis edilmek üzere BAPK Birimine iade edilmelidir.

BAPK projeleri Lisansüstü Bilimsel Araştırma projeleri haricinde hiçbir şart altında başka bir yürütücüye devredilemez. Proje yürütücüsünün projeyi bitirmeden üniversitemizden ayrılması durumunda proje BAPK Komisyonu tarafından iptal edilir. Ancak, Lisansüstü Bilimsel Araştırma projeleri, yürütücünün onayı ile veya hastalık ve ölüm gibi mücbir sebeplerle projeyi tamamlayamayacağı kesinleştikten sonra tez öğrencisinin yeni danışmanına komisyon kararıyla devredilebilir.

Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda proje BAPK Komisyonu kararı ile başarısız kabul edilerek iptal edilir.

Proje sonuç raporunu uygun süre içinde sunmayan yürütücülerin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler, rapor teslim edilip BAPK Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Proje sonuç raporunu proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde teslim edemeyecek yürütücüler, mazeret dilekçelerini BAPK Birimine teslim etmek zorundadır. BAPK Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın BAPK Birimi tarafından SABİS BAP sistemi üzerinden yürütücüye yapılan son uyarı mesajı sonrasında 1 aylık ek süre içinde raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve proje başarısız sayılır.

Başarısız sayılan ve/veya bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı tespit edilen projelere aşağıda yer alan yaptırımlar uygulanır:

1. Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca BAPK Birimi Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projesi desteklerinden faydalandırılmaz.
2. Proje ara ve sonuç raporunu teslim etmeyerek projenin başarısız olmasına neden olan yürütücüler 2 yıl boyunca BAPK desteklerinden yararlanamaz. Ancak 2 yıl içerisinde TÜBİTAK ARDEB projelerine (TÜBİTAK 1002 projesi hariç), başvuruda bulunan ve projesi desteklenen yürütücüler için yaptırım uygulanmaz.
3. Mazeret dilekçesi kabul edilen yürütücüler sonuç raporları SABİS BAP sistemi üzerinden BAPK Birimine sunulup kabul edilinceye kadar BAPK desteklerinden faydalanamaz.

8. Proje Türlerine Göre Destek Limitleri

Destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir

1. Kariyer Başlangıç Projeleri: 150.000 ₺
2. Genel Araştırma Projeleri: 175.000 ₺
3. Ortak İşbirliği Projeleri: 200.000 ₺
4. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri:
 - Yüksek Lisans Tez Projesi: 30.000 ₺ + 20.000 ₺ (Burs Desteği)
 - Doktora Tez Projesi:
 1. Dış kaynaklı proje ile desteklenmesi durumunda: 60.000 ₺ + 40.000 ₺ (Burs Desteği)
 2. Dış Kaynaklı proje ile desteklenmemesi durumunda: 45.000 ₺ + 30.000 ₺ (Burs Desteği)
 3. Dış Kaynaklı projeye başvurulmaması durumunda: 30.000 ₺ + 20.000 ₺ (Burs Desteği)

9. Bütçe Uygulama Esasları

Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAPK Komisyonu tarafından onaylanan bursiyer ve seyahat ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde BAPK Komisyonu tarafından onaylanan makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için tutarlar seyahat ve bursiyer bütçelerine aktarılmaz.

Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda proje türleri için sağlanabilecek ek kaynak miktarı destek üst limitini geçmemek üzere, desteklenen proje bütçesinin en fazla %50'si ile sınırlıdır. Lisansüstü Bilimsel Araştırma projeleri için ek bütçe talebi alınmaz.

BAPK Komisyonu, bilimsel değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülmesine rağmen bütçe imkânları nedeniyle ilgili dönemde başlatılma imkânı bulunmayan projelerin yürütücülerine projelerinin ilerleyen bir dönemde başlatılması hususunda öneride bulunabilir.

10. Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAPK Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan araştırmacıların projelerinde bütçe destek limitleri artırılabilir.

Ancak, aşağıdaki belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlanması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir yüksek bütçe limiti uygulamasından faydalanabilir. Yüksek bütçe limiti kullanılan projelerde ek bütçe kullanılamaz.

Kategori 1: WOS indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan ve alanındaki sıralamada Q1 veya Q2 bulunan dergilerdeki özgün tam metin makalelere veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılmış özgün bilimsel kitap yazarlığına sahip olan araştırmacıların bütçe destek limiti aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde arttırılabilir.

Bu kapsamda son 2 yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanılabirler.

Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. Yayının elektronik ortamda WOS numarası almış olması gerekmektedir.

Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz SABİS sistemine WOS üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.

1. Kategori 1 kapsamında toplam 3 adet Q1/Q2 yayın veya en az bir özgün bilimsel kitap bölümü yayımlamış olan araştırmacıların bütçe destek limiti %30'a kadar artırılabilir.
2. Kategori 1 kapsamında 3 adet Q1 veya en az 2 adet Q1 ve 2 adet Q2 olmak toplam 4 adet Q1/Q2 yayın veya Scopus indeksinde en az bir özgün bilimsel kitap yayımlamış olan araştırmacıların bütçe destek limiti %40'a kadar artırılabilir.
3. Kategori 1 kapsamında 4 adet Q1 veya en az 3 adet Q1 ve 2 adet Q2 olmak toplam 5 adet Q1/Q2 yayın veya en az bir WOS Book Citation Index kapsamında özgün bilimsel kitap yayımlamış olan araştırmacıların bütçe destek limiti %50'ye kadar artırılabilir.

Kategori 2: BAPK Birimi tarafından desteklenerek yürütülen bir yüksek lisans lisansüstü bilimsel araştırma projesinden son 2 yıl içerisinde WOS sınıflandırmasına göre Q1, Q2, Q3 veya Q4 kategorisinde yer alan dergilerde tam metin makale yayımlanmış tez projesi bulunan araştırmacılar, yeni sunacağı projelerinde ilgili yayın Q1 veya Q2 kategorisinde ise %50, Q3 veya Q4 kategorisinde ise normal destek limitinin %25'ine kadar yüksek bütçe talebi gerçekleştirebilir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen bir yayın, yalnızca yeni bir Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Aynı Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projesinden birden fazla WOS endeksli yayın üretilmiş olsa dahi, bir projenin çıktıları yalnızca yeni bir Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projesi için yüksek bütçe talebiyle kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak yayının üniversitemiz sistemine WOS web servisleri üzerinden eklenmiş olması ve ilgili yayının yürütülen

yüksek lisans tez projesinden üretildiğinin BAPK Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Kategori 3: Son 2 yıl içerisinde Sakarya Üniversitesi bünyesinde kurum dışı (TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3005, 3501, COST (2515), Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı, TÜSEB) fon desteği sağlanmış ve başarıyla kapatılmış bilimsel araştırma projeleri kapsamında bütçe destek limitleri PTİ ödemeleri hariç asgari bütçesi 500.000TL'ye kadar olan projeler için %25, 1.000.000TL üzeri olan projeler için %50'ye kadar yüksek bütçe talebinde bulunabilir.

1. Bu kapsamda, yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olan ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son iki yıl içerisinde kapatılmış araştırma projeleri dikkate alınır.
2. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak kurum dışı projeler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.
3. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütücülüğünü yapmış araştırmacının yürütücü olarak başvuracağı proje başvurusu için yüksek bütçe limiti kullanılabilir.
4. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin üniversitemiz SABİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır.
6. Hangi tür projelerin yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılabileceği hususu konusunda nihai karar BAPK Komisyonu tarafından verilir.

Kategori 4: Son iki yıl içerisinde AB Horizon 2020, ERC veya Marie Skłodowska Curie destek programına yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış bilimsel araştırma projeleri kapsamında bütçe destek limiti %25'e kadar artırılabilir.

Kategori 5: Tescil edilmiş patentler kapsamında patentin buluşçuları veya hak sahipleri için aşağıdaki kriterler temelinde Ulusal patentler için %25, Uluslararası patentler için ise %50'ye kadar bütçe destek limitleri artırılabilir.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Sakarya Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.
3. Başvuruda kullanılacak patentin üniversitemiz SABİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
4. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak patentler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

Kategori 6: Son 2 yıl içerisinde yürütücü olarak başarı ile sonuçlandırılan bir adet sanayi/sektör iş birliği projesinin olması ile proje bütçesi %25 arttırılabilir.

11. Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl (24 ay) içinde belirtilen yayın şartlarını sağlaması gerekmektedir. Makaleler tam metin özgün araştırma makalesi olarak yayınlanmış olmalıdır.
2. Sonuçlarından patent başvurusu yapılmış Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için yayın şartı aranmaz. Sonuçlarından patent alınmış projeler için ise, her bir patent tam metin makaleye eş değer kabul edilir.
3. Yayın için ek süre taleplerine dair gerekçenin BAPK Komisyonu tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda en fazla 12 aya kadar onaylanabilir.
4. Öngörülen veya talep edilen ek süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır. Cezai yaptırım süreci içerisinde gerekli yayın şartını sağlayan proje yürütücüleri üzerindeki yaptırımlar kaldırılır.
5. BAPK Birimine sunulan yayınlarda proje yürütücüsünün ilgili yayında ilk isim, son isim (senior author) veya sorumlu yazar (corresponding author) olması şarttır. Aksi takdirde yayınlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Proje araştırmacısının yayında isminin olmaması halinde ise ilgili araştırmacının yayındaki haklarından feragat ettiğine dair bir dilekçe alınarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
6. Desteklenen Kariyer Başlangıç ve Genel Araştırma Projelerinin sonucunda, sonuç raporu ile birlikte, en az bir adet ürün/sanat eseri/tasarım elde edilmesi veya proje esnasında ya da sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde;
 - Fen/Mühendislik/Sağlık alanları için WOS indeksi kapsamında yer alan dergilerde en az 1 adet Q1 veya Q2 araştırma makalesi,
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler için en az 1 adet SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus veya ERIC indekslerinden birinde taranmış dergilerde araştırma makalesi,
 - Sanat/tasarım alanında ise ilgili Fakülte/Enstitü onayının bulunduğu kanıtlayıcı belgelerin (sanat, yayın veya performans dayalı ses, görüntü kaydı; bilimsel yayınla veya kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekan, obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü ürün/eser ve sergi faaliyetleri) sunulması gerekmektedir.
7. Ortak işbirliği projelerinde sonuç raporu ile birlikte veya proje esnasında ya da sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde,
 - Fen/Mühendislik/Sağlık alanları için WOS indeksi kapsamında yer alan dergilerde en az 1 adet Q1 veya 2 adet Q2 araştırma makalesi

- Sosyal ve Beşeri Bilimler için en az 1 adet SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinden birinde taranmış dergilerde Q1, Q2 veya Q3 araştırma makalesinin yayınlanması gerekmektedir.
 - Sanat/tasarım alanında ise WOS veya üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen alan indeksi kapsamında en az 1 tam metin makale veya Uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanmış bir kitap veya kitap bölümü ile birlikte ilgili Fakülte/Enstitü onayının bulunduğu kanıtlayıcı belgelerin (sanat, yayın veya performans dayalı ses, görüntü kaydı; bilimsel yayınla veya kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekan, obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü ürün/eser ve sergi faaliyetleri) sunulması gerekmektedir.
 - Yapılan yayınlarda iş birliği yapılan sanayi veya kamu kuruluşunun da makalede adresinin yer alması gerekmektedir. Proje esnasında ya da sonucunda ek bir sınai hak koruması çıkar ise öncelikle sınai hak başvurusunda bulunulacak, sonrasında yayına başvurulabilecektir.
8. Desteklenen Doktora ve Yüksek lisans Tez projelerinin sonucunda; eğer projede burs desteği verilmiş ise proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde,
- Fen/Mühendislik/Sağlık alanları için WOS indeksi kapsamında yer alan dergilerde en az 1 adet araştırma makalesi,
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler için en az 1 adet SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus veya ERIC indekslerinden birinde taranmış dergilerde araştırma makalesi yayınlanması gerekmektedir.
 - Sanat/tasarım alanında ise üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen alan indeksi kapsamında en az 1 tam metin makale ile ilgili Fakülte/Enstitü onayının bulunduğu kanıtlayıcı belgelerin (sanat, yayın veya performans dayalı ses, görüntü kaydı; bilimsel yayınla veya kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekan, obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü ürün/eser ve sergi faaliyetleri) sunulması gerekmektedir.
9. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
10. Projeler kapsamında üretilen yayınların değerlendirilmesinde aynı derginin konu kategorilerine göre farklı çeyreklik grubunda yer alması durumunda yüksek olan çeyreklik grubu dikkate alınır.
11. BAPK Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından #xxxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work was supported by Scientific Research Projects Coordinator of Sakarya University under grant number #xxxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

IV. GENEL HARCAMA İLKELERİ

Projeler kapsamında harcama işlemleri BAPK Birimi tarafından yürütülmektedir. Projedeki tüm harcama kalemlerinin BAPK Komisyonu tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur.

Proje bütçeleri aşağıda belirtilen ana başlıklar altında değerlendirilir, kullanılır ve izlenir. BAPK Komisyonu tarafından ilgili başlıklarda onaylanan proje bütçelerindeki tutarları diğer herhangi bir başlık altındaki harcamalar için kullanılamaz.

Uygulamada BAPK Komisyonu tarafından her bir bütçe kategorisi için onaylanan tutarlar ve toplam proje bütçesi aşılmamak koşulu ile harcama işlemleri gerçekleştirilir. Onaylanan bütçe kalemlerine yönelik gerçekleşen harcamaların öngörülen yaklaşık maliyetlerin altında gerçekleşmesi durumunda, kalan tutarlar ilave alımlar için kullanılamaz.

Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle, araştırmacıların SABİS BAP sistemi üzerinden harcama talep formu ile almış oldukları proforma fatura/teklif, teknik şartnamenin, satın almanın durumuna göre BAPK Birimi isteyebileceği diğer belgelerle birlikte elektronik ortamda BAPK Birimine sunmaları ve onaylanan harcama taleplerinin ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAPK Birimine ulaştırmaları zorunludur. Harcama Talimatı Onay Belgesi düzenlenip onaylanmadan herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcama için ödeme yapılması mümkün değildir.

1. Test, Analiz ve Hizmet Alımı Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Üniversitemiz dışında gerçekleştirilecek test, analiz ve hizmetlerde ise öncelikle yurtiçindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, zorunlu nedenlerle kurum içinde veya yurt içinde yaptırılmayacak test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de sunulması gereklidir. Bu tür durumlar BAPK Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanacaktır.

2. Kırtasiye Giderleri

Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 3.000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

3. Veritabanı Abonelikleri

Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veritabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.

4. Kurs ve Eğitim Giderleri

Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

5. Kitap Alımı Giderleri

Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderler için destek tutarı 3.000TL ile sınırlıdır. Bu kapsamda yurtiçinden alınan kitaplara yönelik kargo, posta vb. diğer giderler için destek sağlanmaz. Alınacak her bir kitabın Sakarya Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde ve proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphanede basılı olarak bulunmadığının Merkez Kütüphanesinden ve birimden alınacak resmi yazılar ile belgelendirilmesi, projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi gerekmekte olup, Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Kitap basımına yönelik giderler için destek sağlanmaz. Projeler için BAPK Birimince alınan kitaplar, ilgili proje tamamlanincaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Proje tamamlandıktan sonra söz konusu kitaplar proje yürütücüsü tarafından Sakarya Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'ne veya proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphaneye teslim edilir ve kitaplar teslim edilen kütüphanenin envanterine kaydedilerek Sakarya Üniversitesi öğrencileri ve öğretim elemanlarının açık kullanımına sunulmalıdır.

6. İstatistiksel Analiz ve Anket Giderleri

Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında anket uygulamaları, istatistiksel analizler için hizmet alımı ve program alımına yönelik mali destek sağlanmaz.

Diğer projeler kapsamında da bu türdeki çalışmaların proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri dışındaki projeler kapsamında bu tür çalışmaların gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAPK Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür.

7. Makine-Teçhizat ve Demirbaş Giderleri

Projeler kapsamında makine-teçhizat, demirbaş alımları yapılabilmektedir. Alınacak her bir cihazın projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi ve detaylı teknik şartnamenin sunulması gerekmektedir. Üniversitemiz demirbaş listesinde talep edilen makine-teçhizat ve demirbaşların mevcut olması durumunda gerekçeli dilekçenin sunulması zorunludur ve nihai karar BAPK Komisyonu tarafından verilir.

8. Bilgisayar ve Bilgisayar Parçaları Giderleri

Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması ve maliyetinin makul olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz. Ayrıca ilgili makine teçhizat talepleri BAPK Komisyonu tarafından araştırmacı envanteri ve ilgili fakültenin demirbaş listesine bakılarak son 5 yıl içerisinde

benzer cihazların alınmış olması durumunda gerekçeli dilekçenin sunulması zorunludur ve nihai karar BAPK Komisyonu tarafından verilir.

9. Tablet Bilgisayar Alımı Giderleri

Projeler kapsamında tablet, tablet bilgisayar ve benzer kategorilerdeki cihazlar için destek sağlanmaz. Ancak, bahsi geçen cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu olduğunun gerekçelendirilmesi ve bu gerekçenin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

10. Dizüstü Bilgisayar Alımı Giderleri

Proje yürütücüsünün son 5 yıl içerisinde BAPK ve/veya dış kaynaklı projelerden üzerinde zimmetli dizüstü bilgisayarı olmaması kaydıyla projeler kapsamında dizüstü bilgisayar alımı yapılabilir. Dizüstü bilgisayar talebinde bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında, talep ettikleri dizüstü bilgisayara olan ihtiyacını gerekçelendirmesi ve gerekçenin, BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Başvuru esnasında taşınır kayıt kontrol yetkilisinden zimmet formunun da sunulması gereklidir. Hesaplamalı Bilimler alanında çalışan araştırmacılar ve bursiyerler ile Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında çalışan araştırmacılar için talep edilen dizüstü bilgisayarlarda son 5 yıl şartı aranmaz.

11. Yazılım Giderleri

Projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

12. Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinesi ve Kamera Giderleri

Proje başvuru aşamasında, cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğunun gerekçelendirilmesi ve gerekçenin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde bahsi geçen cihazların fiyatının, beyan edilen gerekçe ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıyan ve/veya fiyatı makul görülmeyen talepler için destek sağlanmaz.

13. Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması

Araştırma için zorunlu olan yurtdışı seyahatler 2 haftayı aşmayan süre içerisinde desteklenebilir. 2 haftayı geçmeyen seyahat harcama kalemi için BAPK Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçe tutarını aşmamak kaydıyla araştırma amaçlı yurt dışı seyahatlerin geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.

Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet veya iş birliği belgesi sisteme yüklenmiş olmalıdır.

Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAPK Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz.

Uygulama İlkeleri:

Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Seyahatin gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri konaklama süresi ve tahmini gider tutarı proje başvurusunda detaylı olarak belirtilmek ve BAPK Komisyonu tarafından onaylanmış olmak şartıyla, proje süresinde 1 kez kullanılmak üzere yurt içi saha alan araştırması için 10.000 TL'yi, yurt dışı saha alan araştırması için 20.000 TL'yi geçmemek koşulu ile ulaşım, yevmiye ve katılım ücretlerine yönelik bütçe desteklenir.
2. Seyahat tarihinden en az 15 gün önce, harcama talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı BAP Birimine teslim edilmelidir. Seyahat dönüşünde ise, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAPK Birimine teslim edilmelidir. Seyahat desteği ancak araştırmanın yürütüldüğü ilgili idari birimin onaylayacağı akademik görevlendirme ile yürürlüğe girer. EBYS üzerinden yapılacak akademik görevlendirme başvurusu öncesinde BAPK seyahat talebinin onaylanmış olması gerekmektedir. Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.
3. Seyahat desteğinden faydalanacak lisansüstü öğrenciler için ilgili proje yürütücüsünün onay yazısı BAPK Birimine teslim edilmelidir.
4. Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.
5. Katılımın ardından, en geç 15 gün içerisinde seyahat ile ilgili harcama belgeleri, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısı ve yürütücü tarafından imzalanmış Türkçe tercümesi BAPK Birimine teslim edilmelidir.
6. Pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAPK Birimine teslim edilmelidir.
7. Mali mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAPK Birimine teslim edilmelidir.
8. Seyahatin ardından, sunulacak ilk ara raporda, araştırma amaçlı seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler sunulmalıdır.

14. Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama Giderleri

Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Araç kiralama giderinin projenin BAPK Komisyonu tarafından onaylanan bütçede yer alması zorunludur.
2. Faturalarda kiralanan aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir. Kiralanan aracın teknik muayene onaylarının bulunmasına dikkat edilmelidir.
3. Kiralanan aracın zorunlu trafik sigortası yapılmış olmalıdır.

4. Kiralanan aracın seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kaskosu yapılmış olmalıdır.
5. Kiralanan araç kullanılmadan önce, BAPK Birimi web sayfasında yer alan Araç Kiralama Bildirim Formu doldurulmalı ve kiralama süreci sonunda bu form imzalanmış olarak BAPK Birimine teslim edilmelidir.
6. Yakıt faturaları ile araç kullanım kilometresi uyumlu olmalıdır.
7. Kiralanacak araç için araç kiralama sözleşmesi (yakıt dahil) imzalanmalıdır.

15. Kongre Katılımına Yönelik Giderler

Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş ve WOS veya Scopus veri tabanlarında indekslenen veya en az beşincisi düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirilerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye giderleri aşağıdaki belirtilen destek ilkelerine uygun olması şartıyla desteklenebilir:

1. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe katılımı zorunludur.
2. Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişi için destek sağlanır.
3. Projelerin başvuru aşamasında BAPK Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçesindeki tutarlar, makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz.
4. Sunulan bildirinin yürütülen proje kapsamında üretilmediğinin tespiti halinde seyahat harcaması yasal faizi ile birlikte geri alınır.

Uygulama İlkeleri:

Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda kongre katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAPK Komisyonu tarafından onaylanmış olması şartıyla, proje süresinde 30.000 TL'yi geçmemek koşulu ile yurt içi ve /veya yurt dışı kongrelere katılımı için ulaşım, yevmiye ve katılım ücretlerine yönelik bütçe desteklenir.
2. Proje Yürütücüsünün BAPK Komisyonuna ilgili etkinlik için, seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesi ve ekinde sözlü sunum yapılacağına dair kabul yazısı, ilgili etkinliğin WOS veya Scopus veri tabanlarında tarandığını ve etkinliğin en az beşincisinin düzenlendiğini göstermeye yeterli bilgi içeren belgeler, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAPK Birimine teslim edilmelidir. BAPK seyahat desteği ancak araştırmanın yürütüldüğü ilgili idari birimin onaylayacağı akademik görevlendirme ile yürürlüğe girer. Rektörlük onay tarihinden önce BAPK Birimi seyahat izninin onaylanması ve bu tarih öncesinde herhangi bir ödemenin (katılım ücreti, uçak bileti vb.) yapılabilmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.
3. Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) ve gerekli tüm hususların açıkça belirtilmelidir.
4. Katılımın ardından, katılım belgesinin ve katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin Türkçe tercümesi BAPK Birimine teslim edilmelidir.

5. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAPK Birimine teslim edilmelidir.

16. Burs Desteği

BAP projeleri kapsamında bursiyer destekleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir:

1. BAP projeleri kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Sakarya niversitesi'nde tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı ğrenci olması gerekmektedir.
2. Doktora ve yüksek lisans öğrencilerine ödenecek burs miktarı YK'n belirlediği limitlere göre verilecektir.
3. Yalnızca normal öğrenim süresi içindeki öğrencilere destek verilir.
4. Bursiyer Türkiye'de ikamet etmelidir.
5. Bursiyer 40 yaşından gün almamış olmalıdır.
6. Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerler, aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı ve/veya başka bir projede bursiyer olmaması şartı aranır.
7. Bursiyerin bir kurum veya iş yerinde alışmıyor olması şartı aranır.
8. Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
9. Proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz ve bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilemez.
10. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan sreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak bursiyelerin, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından bursiyer çıkış işlemlerinin gerçekleştirilmesi için SGK ıkış dilekçesi doldurularak BAPK Birimine teslim edilmesi zorunludur. Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin denmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanununun 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK'ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje yürütücüsüne rücu ettirilir.
11. Bursiyer görevlendirilen projenin herhangi bir sebeple dondurulması halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu"na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAPK Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirim yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

12. Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi durdurulur. Bu kapsamdaki proje yürürlükte iken üniversitemizde yeni bir tezli lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırmaları durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAPK Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aynı proje kapsamında tekrar Bursiyer statüsü kazanmaları mümkündür. Bu durumda bursiyere projenin onaylanan içeriğine uygun olarak kalan bursiyer süresi ve bursiyer bütçesine uygun olarak burs ödemesi gerçekleştirilir.
13. Lisansüstü eğitimi sona eren öğrencinin proje yürütücüsü tarafından BAPK Birimine bildirilmesi zorunludur.
14. Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Bursiyer Aylık Beyan Formu ve Güncel Tarihli Öğrenci Belgesi her ayın 5'ine kadar yürütücü tarafından doldurularak BAPK Birimine iletilmelidir. Formların iletilmemesi durumunda ilgili ay için burs ödemesi yapılmaz.

Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;

- a. SGK - Giriş Dilekçesi
- b. SGK - Beyan Formu
- c. SGK - Bursiyer Çalıştırma Sözleşmesi
- d. Kimlik Fotokopisi

Bursiyerin ödemelerinin yapılabilmesi için;

- a. Bursiyer Bilgi Formu
- B. Bursiyer Kimlik Fotokopisi
- c. Güncel Tarihli Öğrenci Belgesi
- d. Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden)

Bursiyerin SGK çıkış işlemlerinin başlatılması için;

SGK çıkış işlemi için evrak teslimi bursiyerlik süresi bitmeden en az 1(bir) hafta önceden verilmesi gerekmektedir.

- a. SGK - Çıkış Dilekçesi

17. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar

1. Avans kullanımı istisnai bir durum olup, sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için yalnızca kamu kurum/kuruluşlarından olmak şartıyla kullanılabilir. Zorunlu durumlarda SABİS BAP sistemi üzerinden oluşturulacak harcama talebi başvurularında bu husus belirtilmelidir. Oluşturulan harcama talebi elektronik ortamda ve yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak BAPK Birimine teslim edilmelidir.
2. Avans talebi birim tarafından kabul edilerek, yürütücü hesabına yatırılmadan önce herhangi bir harcama yapılmamalıdır.
3. Avans talep edilirken, avans tutarının hesabına yatırılması istenen yürütücünün banka bilgileri eksiksiz olarak belirtilmelidir.

4. Avansın hesabına yatırılacağı araştırmacı için sistem üzerinden üretilecek hesap bilgileri Birime teslim edilmelidir.
5. Avanslar hangi iş için verilmişse sadece o iş için kullanılır. Aksi halde yapılan harcamalar kabul edilmez.
6. Mal, malzeme veya hizmet alımına yönelik avans kullanımlarında en geç 60 gün içerisinde harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler BAPK Birimine teslim edilerek avansın kapatılması zorunludur. Araştırmacılar, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans artığını muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu sürelerin aşılması halinde yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gecikme zammı ile birlikte avans kapatma işlemleri gerçekleştirilir.
7. Avans kapsamında alınacak faturalarda, "Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Proje Yürütücüsünün Adı ve Proje No ile Vergi Dairesi ve Vergi Numarası belirtilmelidir.
8. Avans kapatılırken, faturaların asıllarının ibraz edilmesi yasal zorunluluktur. Faturaların asıllarının kaybedilmesi veya asıllarına ulaşılamadığı takdirde, noter onaylı suretleri teslim edilmelidir.
9. Mal ve hizmet alımına yönelik iş avanslarının kapatılmasında, avans verilme tarihinden eski tarihli harcama belgeleri için herhangi bir ödeme yapılamaz.
10. Avans dilekçesinde istenilen malzemelere ait miktar ve tutarlar ile alınan faturalardaki miktar ve tutarlar aynı olmalıdır.
11. Dekontta alıcı adı (SAÜ Bilimsel Araç. Proje), açıklama kısmına "Avansı alan araştırmacının TC Kimlik No, Proje No ve "avans iadesi" ibaresi" ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Bankadan alınan dekont, faturalar ile birlikte birime teslim edilmelidir.
12. Avans kullanılmak suretiyle alınan mal veya malzeme; BAPK Birimi görevlilerince taşınır sistemine kaydedilerek kişiye zimmetlenir.

V. PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

1. Kariyer Başlangıç Projeleri

Tanım ve Kapsamı: Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, Arş. Gör. Dr., Öğr.Gör.Dr., Dr. Öğr Üyesi veya Doçent kadrolarında görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu: Üniversitemizde son üç yıl içinde Arş. Gör. Dr., Öğr.Gör.Dr., Dr. Öğr Üyesi veya Doçent olarak göreve başlayan akademisyenlerin kariyer başlangıç araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. 40 yaşını doldurmamış ve Profesör kadrosuna henüz yükseltilmemiş öğretim üyeleri başvurabilirler. Araştırmacılar Kariyer Başlangıç Projeleri kapsamında yalnızca bir kez destek alabilir.

Değerlendirme ve İlkeler: BAPK Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek BAPK Birimi tarafından başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasını geçen proje önerileri ise proje konusunun ilgili olduğu alanda uzmanlığı bulunan en az 2 (iki) hakemin değerlendirmesine sunulur. BAPK Komisyonu hakem değerlendirme raporlarına göre özgün değer kriteri için ortalama puanı en az 3 puan olan değerlendirme raporlarını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini ve proje ekibinin akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Destek süresi en az 12, en fazla 24 aydır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAPK Komisyonu kararı ile projeler için proje süresinin en fazla %50'si oranında ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en az 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Desteklenmeye hak kazanan araştırmacı, kendisine tahsis edilen desteği, hak kazandığı tarihten itibaren altı ay (6 ay) içinde proje sözleşmesini imzalamak ve projeyi başlatmakla yükümlüdür

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: I. Genel İlkeler ve Esaslar başlığında "11. Proje Sonuçlarının Yayınlanması" kapsamında 6. Maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir. Herhangi bir bütçe harcaması yapılmayan projeler BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Destek Limitleri: Kariyer Başlangıç Projeleri için destek limiti 150.000 ₺'dir. Bu projeler kapsamında Yüksek Lisans ve Doktora Bursiyeri çalıştırılabilir.

KARİYER BAŞLANGIÇ PROJELERİ		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	maks. 20.000 ₺
	Doktora	maks. 40.000 ₺
Seyahat	Yurt içi/Yurt dışı	maks.30.000 ₺
Makina/Teçhizat	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit Yok
Hizmet Alımı		Limit Yok
Sarf	Kırtasiye	maks.3.000 ₺
	Diğer Sarf Giderleri	Limit Yok
Proje Toplam Bütçesi		150.000 ₺

2. Genel Araştırma Projeleri

Kapsam: Bu program kapsamında, Sakarya Üniversitesi öğretim üyelerinin bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma projeleri desteklenmektedir. GAP desteklerinden tüm fakülteler, enstitüler ve araştırma merkezleri bünyesindeki araştırmacılar konu kısıtlaması olmaksızın başvurabilirler.

Başvuru Ön Koşulu: Bu projelere kurumumuzda tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan Dr. Öğretim Üyeleri, Doçent ve Profesör kadrolarındaki öğretim üyeleri başvurabilirler.

Öğretim üyelerinin bu destek programına başvuru yapabilmesi için bir Kariyer Başlangıç veya TÜBİTAK 1002 projesini yürüterek başarıyla sonuçlandırmış olması veya TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 1505, 3005, 3501, COST (2515), Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Değerlendirme ve İlkeler: BAPK Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek BAPK Birimi tarafından başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasını geçen proje önerileri ise proje konusunun ilgili olduğu alanda uzmanlığı bulunan en az 2 (iki) hakemin değerlendirmesine sunulur. BAPK Komisyonu hakem değerlendirme raporlarına göre özgün değer kriteri için ortalama puanı en az 3 puan olan değerlendirme raporlarını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini ve proje ekibinin akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Destek süresi en az 12, en fazla 24 aydır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAPK Komisyonu kararı ile projeler için proje süresinin en fazla %50'si oranında ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Desteklenmeye hak kazanan

araştırmacı, kendisine tahsis edilen desteği, hak kazandığı tarihten itibaren altı ay (6 ay) içinde başlatmakla yükümlüdür.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: . Genel İlkeler ve Esaslar başlığında “11. Proje Sonuçlarının Yayınlanması” kapsamında 6. maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir. Herhangi bir bütçe harcaması yapılmayan projeler BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Destek Limitleri: Genel Araştırma Projeleri için destek limiti 175.000 ₺’dir. Bu projeler kapsamında Yüksek Lisans ve Doktora Bursiyeri alıştırılabilir.

GENEL ARAşTIRMA PROJELERİ		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	maks. 20.000 ₺
	Doktora	maks. 40.000 ₺
Seyahat	Yurt içi/Yurt dışı	maks. 30.000 ₺
Makina/Teçhizat	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit Yok
Hizmet alımı		Limit Yok
Sarf	Kırtasiye	maks. 3.000 ₺
	Diğer Sarf Giderleri	Limit Yok
Proje Toplam Bütçesi		175.000 ₺

3. Ortak İşbirliği Araştırma Projeleri

Tanımı ve Kapsamı: Sakarya niversitesi’nin farklı disiplinlerden en az üç bölüm oğretim yeleri (Sağlık alanı için anabilim dalı bazında değerlendirilir) veya niversitemiz ile diğer üniversitelerde farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya anabilim dalından oğretim üyelerinin ve/veya niversitemiz mensubu araştırmacılarının kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının katılımı ile hazırlayacakları ve yürütecekleri araştırma projeleridir.

Başvuru n Koşulu: Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, daha önce TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 1505, 3005, 3501, COST (2515), Uluslararası İkili İşbirliği, AB ereve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur. İş birliği yapılan sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının projeye katkısı en az BAPK Biriminden talep edilen proje bütçesi kadar olmak zorundadır ve proje başlamadan önce BAPK Birimine aktarılmalıdır.

Değerlendirme ve İlkeler: BAPK Birimine sunulan proje nerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla n değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje nerileri gerekçesi belirtilerek BAPK Birimi tarafından başvuru sahibine iade edilir. Değerlendirmeye alınan proje nerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen 2 (iki) hakemin değerlendirmesine sunulur. BAPK Komisyonu hakem değerlendirme raporlarına göre özgün değer kriteri için ortalama puanı en az 3 puan olan değerlendirme raporlarını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini ve proje ekibinin

akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Destek süresi en az 12, en fazla 24 aydır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAPK Komisyonu kararı ile projeler için proje süresinin en fazla %50'si oranında ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Desteklenmeye hak kazanan araştırmacı, kendisine tahsis edilen desteği, hak kazandığı tarihten itibaren altı ay (6 ay) içinde başlatmakla yükümlüdür.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: . Genel İlkeler ve Esaslar başlığında "11. Proje Sonuçlarının Yayınlanması" kapsamında 7. maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir. Herhangi bir bütçe harcaması yapılmayan projeler BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Destek Limitleri: Ortak İşbirliği Projeleri için destek limiti 200.000 ₺'dir. Bu projeler kapsamında destek limitlerine uymak kaydıyla Yüksek Lisans ve Doktora Bursiyeri çalıştırılabilir.

Proje Ortaklık Sözleşmesi: Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluş veya sanayi/özel sektör yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği sözleşmedir. Ortaklık sözleşmesi kapsamında fikri mülkiyet hakları maddesi; "işbu sözleşme kapsamında yapılacak Ar-Ge faaliyetleri sırasında veya sonucunda, çalışma kapsamında tanımlı çıktılarının patent veya fikri mülkiyet kapsamında korunabilecek fikir, eser ve buluşlara yönelik Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının paylaşımı, proje sonunda işbu protokole ek olarak imzalanacak ek bir sözleşme ile belirlenecektir." şeklinde düzenlenmelidir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, ek olarak imzalanacak fikri hak paylaşımı sözleşmesinde belirtilerek kısmen ya da tamamen iş birliği yapılacak kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlara devredilebilir.

Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

Özel Sektör ile yapılacak projeler için araştırmacılar ve şirketin ortaklarını gösteren en son ticaret sicil gazetesi ve ilgili yılda Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Faaliyet Belgesi de sunulmalıdır. Projeler kapsamında sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş envanterine kaydedilir.

ORTAK İŞBİRLİĞİ PROJELERİ		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	maks. 20.000 ₺
	Doktora	maks. 40.000 ₺
Seyahat	Yurt içi/Yurt dışı	maks. 30.000 ₺
Makina/Teçhizat	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	Limit Yok
Hizmet alımı		Limit Yok
Sarf	Kırtasiye	maks. 3.000 ₺
	Diğer Sarf Giderleri	Limit Yok
Proje Toplam Bütçesi		200.000 ₺

4. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri

Tanımı ve Kapsamı: Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik tez çalışmalarını kapsayan araştırma projeleridir. Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü eğitim çalışmaları için Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projesi desteği sağlanmaz.

Başvuru Ön Koşulu: Proje başvurusu tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Bu kapsamda yalnızca, normal eğitim öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Kurulu Kararının sunulması zorunludur. Tez önerisinin ilgili enstitü veya dekanlıkların ilgili kurullarından onaylandığı tarih temel alınarak, yüksek lisans tez projeleri için en geç altı ay, Doktora/Uzmanlık tez projeleri için en geç on iki ay içerisinde başvuru yapılmalıdır. Bu süreleri aşan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Doktora/Uzmanlık tez projeleri için Ar-Ge ve/veya yenilik içeren TÜBİTAK gibi dış kaynaklı proje başvurusu gerçekleştirildikten sonra desteklenmesi/desteklenmemesi veya herhangi bir desteğe başvurulmaması durumunda aşağıda belirtilen şartlar doğrultusunda Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinden faydalanılabilir (*).

* TÜBİTAK veya dış kaynaklı proje desteği ile desteklenen doktora veya uzmanlık tez projeleri için Lisansüstü Bilimsel Araştırma projesi başvurusu yapılması durumunda, sunulacak proje önerisi tez kapsamında Ar-Ge ve yenilikçi nitelikte özgün bir proje olmalıdır. Sunulan proje önerisinin dış kaynaklı bir proje ile desteklenmemesi durumunda red gerekçesi ile birlikte proje önerisinin hakem raporlarına göre revize edilerek sunulması gerekmektedir. Sunulan önerinin BAPK Komisyonu kararı ile desteklenmesi durumunda Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Doktora/Uzmanlık tez projesi için belirlenen toplam bütçenin %75'i kadar desteklenir. Ayrıca sunulan proje önerisi için herhangi bir dış kaynaklı proje desteğine başvurulmaması durumunda Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Doktora/Uzmanlık tez projesi için belirlenen toplam bütçenin %50'si kadar desteklenir.

Proje Ekibi: Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüsü üniversitemiz mensubu tez danışmanı, araştırmacısı ise yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitü/fakülte tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyesidir.

Değerlendirme ve ilkeler: Proje önerileri doğrudan BAPK Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya BAPK Komisyonu gerekli gördüğü hallerde iç veya dış hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Süre: Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için verilen süreler, BAPK Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, aşağıdaki koşulların sağlanması ve BAPK Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilebilir. Desteklenmeye hak kazanan araştırmacı, kendisine tahsis edilen desteği, hak kazandığı tarihten itibaren altı ay (6 ay) içinde başlatmakla yükümlüdür. 6 ay içerisinde kullanılmayan destekler için hak talep edilemez.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Yüksek lisans tez projelerinde ara rapor sunulmasına gerek yoktur. Doktora Tez projelerinde ise her altı ayda bir ara rapor olarak, ilgili Enstitüsü'nden alınmış Tez İzleme Komitesi raporu sunulmalıdır. Doktora Tez Projesi'nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu dikkate alınarak gerçekleştirilir. Proje çalışması tamamlandığında sonuç raporu olarak, tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili Enstitüsü veya Fakülte'den alınmış belge ve onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası BAPK Birimine sunulur.

Proje sonuç raporu olarak sunulan lisansüstü tezlerinde BAPK Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi zorunludur. Aksi takdirde sunulan tezler sonuç raporu olarak değerlendirmeye alınmaz ve ayrıca ilgili proje yürütücüleri de 2 yıl süre ile BAPK Birimi desteklerinden yararlanamaz.

BAPK tarafından destekli bir tez projesinde tez başlığının değiştirilmesi gereken durumlarda, proje başlığının da değiştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla yürütücü SABİS BAP sistemi aracılığı ile BAPK Birimine talepte bulunmalıdır. Talep oluştururken tez başlık değişikliği ile ilgili Enstitü tarafından alınmış olan Yönetim Kurulu Kararının da eklenmesi gerekmektedir.

* Desteklenen projelerde eğer projede burs desteği verilmiş ise Genel İlkeler ve Esaslar başlığında "11. Proje Sonuçlarının Yayınlanması" kapsamında 8. maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir. Herhangi bir bütçe harcaması yapılmayan projeler BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Destek Limitleri: Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yüksek lisans tezleri için maksimum 50.000 ₺ ve doktora/sanatta uzmanlık tezleri için destek limiti maksimum 100.000 ₺'dir. Bu projeler kapsamında Yüksek Lisans ve Doktora Bursiyeri çalıştırılabilir.

Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar: Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAPK Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu tür durumlarda proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili enstitüden/fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı da BAPK Birimine sunmak zorundadır.

İlgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde devam etmediği halde kayıt yenileyen öğrencilerin tez projeleri yüksek lisans için danışmanın gerekçeli talebi, doktora projeleri için Tez İzleme Kurulunun görüşü doğrultusunda öğrencinin tez çalışmasında başarısızlığını gösteren öğrenci not durum belgesinin de ibraz edilmesi ile BAPK Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu şekilde iptal edilen projeler tekrar yürürlüğe giremez veya başka bir öğrenci üzerine devredilemez. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAPK Komisyonu kararına bağlı olarak proje yürütücüsüne veya çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca BAPK Birimi Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Bu proje kapsamında, proje yürütücüsünün kurumdan ayrılması durumunda ve/veya eş danışmanın Sakarya Üniversitesi mensubu olmaması durumunda, kurumdan ayrılmadan önce yerine bir proje yürütücüsü önermesi ve önerinin BAPK Komisyonu tarafından kabul edilmesi gerekmektedir.

LİSANSÜSTÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer	Yüksek Lisans	Maks.20.000 ₺
	Doktora	Maks.40.000 ₺
	Doktora (*)	Maks.30.000 ₺
	Doktora (**)	Maks.20.000 ₺
Makina/Teçhizat	Gerekçelendirilmiş Teçhizat Alımı	YL: 30.000 ₺
		DR: 60.000 ₺
		DR (*): 45.000 ₺
		DR (**): 30.000 ₺
Hizmet alımı		YL: 30.000 ₺
		DR: 60.000 ₺
		DR (*): 45.000 ₺
		DR (**): 30.000 ₺
Sarf	Kırtasiye	Maks.3.000 ₺
	Diğer Sarf Giderleri	YL: 30.000 ₺
		DR: 60.000 ₺
		DR (*): 45.000 ₺
	DR (**): 30.000 ₺	
Tez-YL Proje Toplam Bütçesi		50.000 ₺
Tez-DR Proje Toplam Bütçesi		100.000 ₺
Tez-DR Proje Toplam Bütçesi (*)		75.000 ₺
Tez-DR Proje Toplam Bütçesi (**)		50.000 ₺

(*) Dış kaynaklı bir araştırma geliştirme projesi kapsamında desteklenmemiş ve (**) herhangi bir dış kaynaklı proje desteğine başvurulmamış olan doktora, uzmanlık ve sanatta yeterlik tez çalışmalarını kapsayan araştırma projeleridir.

EK-1: Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

a. Proje Öneri Formu: SABİS BAP sistemi üzerinden proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

b. Etik Kurul İzin Belgesi: Önerilen projelerin etik kurallara ve Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde belirtilen hususlara uygun ve orijinal olması gerekir. İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur.

Sosyal ve beşeri bilimler alanında, doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişilerin (insanların) katılımıyla, her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalarda, Sakarya Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulundan onay alınmış olması zorunludur.

Etik kurul onayı gerektiren projeler için proje yürütücülerinin son 24 ay içerisinde alınmış Etik Kurul Onay belgesini başvuruda sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen projeler için ilgili belgenin aslını veya yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasını BAPK Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli olması halinde BAPK Birimi tarafından aslı görülmek suretiyle kopyası alınıp belgenin aslı araştırmacıya iade edilebilmektedir.

c. Özgeçmiş: Proje ekibinde araştırmacılara dair güncel YÖKSİS özgeçmişlerinin yüklenmesi gerekmektedir. Bursiyerler için ise ARBİS sisteminden özgeçmişlerinin pdf formatında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

d. Teknik Şartname: Alınacak makine/teçhizat ve/veya hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması ve pdf formatında sisteme yüklenmesi zorunludur. Teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar ilgili formda yer almaktadır.

e. Fikri ve Sınai Haklarından Feragat Formu: Proje ekibinde farklı araştırmacıların yer alması durumunda ilgili kurum/kuruluştan alınacak feragat formunun sisteme yüklenmesi zorunludur.

EK-2: Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAPK Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler

a. Proje sözleşmesi: BAPK Komisyonu kararıyla desteklenmesine karar verilen projelere dair proje yürütücülerine bilgilendirme maili geldikten sonra en geç 1 ay içerisinde proje sözleşme formu ıslak imzalı olarak BAPK Birimine teslim edilmelidir. Projelerin onaylanmasından sonra geçerli bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje sözleşmesi imzalamayan projeler iptal edilir.

b. Proje Ortaklık Sözleşmesi: Ortak İşbirliği Projeleri kapsamında sanayi/özel sektör kurum/kuruluşları ile sunulan projenin desteklenmesi durumunda proje ortaklık sözleşmesinin ıslak imzalı pdf formatında sisteme yüklenmesi zorunludur.

c. Performansa Dayalı Bütçe Limitleri: BAPK Komisyonu kararıyla desteklenmesine karar verilen projeler için Genel İlkeler ve Esaslar/ Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması şartları sağlayan araştırmacıların bütçe artış talepleri için sisteme kanıt belgelerini yüklemesi zorunludur.

EK-3: Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması Kapsamında Başvurusu Yapılan Projeler İçin Birime Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

1. WOS indekslerinde taranan dergilerde gerçekleştirilen yayınlara dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile yapılacak olan başvurularda, ilgili yayınların doğruluğu ve bu yayınlar ile koşulların sağlanıp sağlanmadığı SABİS Akademik Faaliyetler sistemi üzerinden otomatik olarak kontrol edildiğinden, bu tür durumlar için ek bir belge teslim edilmesi gerekli değildir.
2. Son 2 yıl içerisinde TÜBİTAK veya diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak başarı ile tamamlanmış projeler için araştırmacının yürütücü olarak görev yaptığını, proje bütçesine ve projenin başarıyla kapatıldığını dair belgeler BAPK Birime teslim edilmelidir.
3. Son 2 yıl içerisinde AB Horizon 2020, ERC veya Marie Skłodowska Curie destek programına yürütücü olarak başvuru yapmış ve değerlendirme süreci sonucunda bilimsel aşamada desteklenmesi uygun görülmemiş projeler için, projenin değerlendirme sonucunu ve tarihini gösteren belgeler BAPK Birime teslim edilmelidir.
4. Tescil edilmiş ulusal veya uluslararası patentler için patent tescil belgesi BAPK Birime teslim edilmelidir.