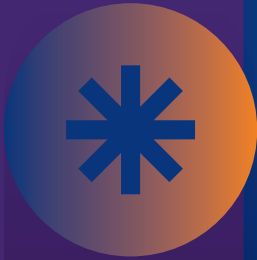




SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

2026 YILI UYGULAMA ESASLARI



bapk.sakarya.edu.tr

GENEL BİLGİLER

İLETİŞİM/ADRES BİLGİLERİ

Posta Adresi: Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Esentepe Kampüsü 54187 Serdivan / SAKARYA

E-posta: bapk@sakarya.edu.tr

Web: <https://bapk.sakarya.edu.tr/>

Vergi Dairesi: Gümrükönü Vergi Dairesi

Vergi Numarası: 740 066 7052

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi Personel Görev Dağılımı		
Mehmet Kasım Ulu	İdari İşler Koordinatör Yardımcısı	0264 295 4255
Yücel Toprak	Mali İşler Koordinatör Yardımcısı	0264 295 6362
Sümeyye Erol	Proje, Komisyon ve Hakem Süreçleri	0264 295 74 18
Vildan Oktar	Proje, Komisyon ve Hakem Süreçleri	0264 295 72 79
Bahar Özmen	Harcama İşlemleri BAP Projeleri	0264 295 73 83
Hüseyin Özmen	Harcama İşlemleri BAP Projeleri	0264 295 73 82
Özen Beceren	Harcama İşlemleri Dış Kaynaklı Ulusal Projeler	0264 295 50 44
Arzu Kaya	Harcama İşlemleri Dış Kaynaklı Ulusal Projeler	0264 295 63 66

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	1
İÇİNDEKİLER	2
I. AMAÇ KAPSAM VE DAYANAK.....	4
II. TANIMLAR	4
III. GENEL İLKELER ve ESASLAR	6
1. Araştırma ve Yayın Etiği.....	6
2. Projelerin Süresi	6
3. Projelerde Görev Alabilme Limitleri	7
4. Başvuru Tarihleri, Açıklamalar ve Süreç.....	7
5. Projelerin Değerlendirme İlkeleri	7
6. Projelerin Başlatılması, Ara ve Sonuç Raporunun Sunulması.....	8
7. Proje İptali ve Yaptırımlar	9
8. Bütçe Uygulama Esasları	10
9. Performansa Dayalı Ek Bütçe Uygulaması.....	11
10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması.....	12
IV. GENEL HARCAMA İLKELERİ.....	14
1. Test, Analiz ve Hizmet Alımı Giderlerinin Karşıllanması.....	15
2. Kırtasiye Giderleri.....	15
3. Veri Tabanı Abonelikleri.....	15
4. Kurs ve Eğitim Giderleri.....	15
5. Kitap Alımı Giderleri	15
6. İstatistiksel Analiz ve Anket Giderleri.....	15
7. Makine-Teçhizat ve Demirbaş Giderleri	16
8. Bilgisayar ve Bilgisayar Parçaları Giderleri	16
9. Tablet Bilgisayar Alımı Giderleri.....	16
10. Dizüstü Bilgisayar Alımı Giderleri.....	16
11. Yazılım Giderleri.....	16
12. Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinesi ve Kamera Giderleri	17
13. Saha Çalışması Seyahat Giderleri	17
14. Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama Giderleri	18
15. Kongre/Sempozyum Katılımına Yönelik Giderler	18
16. Burs Desteği	19

17. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar	21
18. Open Access (Açık Erişim) Desteği	22
V. PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER	22
1. Hızlı Destek Projeleri	22
2. Kariyer Başlangıç Projeleri	23
3. Genel Araştırma Projeleri.....	24
4. Ortak İşbirliği Araştırma Projeleri	25
5. Uluslararası İşbirliği Araştırma Projeleri	26
6. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri	26
7. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri	27
8. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri:	28
EK-1: Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler	30
EK-2: Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAPK Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler	31
EK-3: Performansa Dayalı Ek Bütçe Uygulaması Kapsamında Başvurusu Yapılan Projeler İçin Birime Teslim Edilmesi Gereken Belgeler.....	32

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİMİ
2026 YILI UYGULAMA ESASLARI

I. AMAÇ KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam: Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAPK) Birimi tarafından desteklenen proje türleri, başvuru şartları, destek limitleri, projelerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına dair usul ve esasları belirlemektir. BAPK Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Dayanak: Bu Uygulama Esasları Sakarya Üniversitesi Senatosunun 14.09.2023 tarihli ve 654 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin maddeleri ve ilgili maddelerdeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

II. TANIMLAR

Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, üniversiteler, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünüdür.

Proje Yürütücüsü: Projeyi sunan, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, sağlık alanında uzmanlık, sanatta yeterlik, ya da eş değer eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılarıdır. Lisansüstü, uzmanlık ve sanatta yeterlik tez projelerinin yürütücüsü ilgili enstitünün veya birimin yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir. Üniversitemizde akademik bir kadroya atanmamış olan veya yan dal eğitimine devam etmekte olan araştırmacılar proje yürütücüsü olarak görev alamazlar.

Herhangi bir sebeple kurumla ilişkisi kesilen (emeklilik, kurum değişikliği, görevden ayrılma vb.) proje yürütücülerinin yerine yürütücü değişikliği talebi ile proje ekibindeki kurum mensubu diğer bir araştırmacının proje yürütücüsü olarak atanması gerekmektedir. Tez projelerinde ise üniversitemiz mensubu, ilgili enstitü/fakülte tarafından görevlendirilen ortak danışman veya yeni danışman tezin aynı şekilde devam etmesi ön koşulu ile proje yürütücüsü olarak atanabilir.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projelerinde proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim üyeleri veya elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve/veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler veya eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü bilimsel araştırma projelerinde yetkili birimler tarafından eş danışman olarak tayin edilen öğretim üyeleri araştırmacı olarak görev alabilir.

Bursiyer: Sakarya Üniversitesinde tezli yüksek lisans veya doktora programında kayıtlı öğrencilerdir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinde bursiyer olarak görev alan tezli yüksek lisans veya doktora öğrencileri aynı projede araştırmacı olarak görev alamaz.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar, lisans ve lisansüstü öğrencilerdir. Proje yürütücüsünün talebiyle proje ekibinde değişiklik yapılabilir. Proje ekibinde değişiklik yapılabilmesi için projeden ayrılacak veya projeye yeni eklenecek araştırmacılar proje yürütücüsü tarafından BAPK Birimine iletilir. Proje ekibinde değişiklik yapılmasına dair nihai karar BAPK Komisyonu tarafından alınır.

Hakem: Sunulan proje önerilerinin ve gerekli görüldüğü durumlarda proje ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip bilim insanlarıdır.

Yayın: Editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç olmak üzere Web of Science (WoS) [SCI, SCI-Expanded (SCI-E), SSCI, AHCI, Emerging Sources Citation Index (ESCI)] veya Scopus indeksleri kapsamında yer alan tam metin araştırma makalesi veya ses ve/veya görüntü kayıdır.

Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayınlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevidir.

Tanınmış Uluslararası Yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayınlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevidir.

Ulusal Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenttir.

Uluslararası Patent: Patent İşbirliği Anlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenttir.

WoS veya Scopus Veri Tabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri: Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösteren parametredir. Dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır.

Bildiri/Tebliğ: WoS ve/veya Scopus veri tabanlarında indekslenen veya alanına özgü dernek/birlik/kuruluş/topluluk tarafından düzenlenen, ilgili projeden üretilmek şartıyla ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve yayımlanan özet veya tam metin bildirimdir.

Açık Erişim (Open Access) Makale: Çevrimiçi erişiminde hiçbir kısıtlama olmayan makalelerdir.

Proje Türleri ve Tanımları:

- 1. Hızlı Destek Projesi:** Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.
- 2. Kariyer Başlangıç Projeleri:** Üniversitemizde genç bilim insanlarının kariyer başlangıç araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.
- 3. Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Üniversitemiz araştırmacılarının bireysel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- 4. Ortak İşbirliği Projeleri:** Üniversitemizde farklı disiplinlerden veya üniversitemiz ile diğer üniversitelerde farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin katılımı ile hazırlayacakları ve yürütecekleri araştırma projeleridir.
- 5. Uluslararası İşbirliği Projeleri:** Üniversitemiz mensubu öğretim üyelerinin, dünyanın önde gelen üniversitelerine mensup araştırmacıları ile iş birliği olanaklarını arttırmayı ve yüksek kalitede araştırma çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamayı amaçlayan araştırma projeleridir.
- 6. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri:** Disiplinlerarası araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan araştırmaların kısa sürede desteklenmesi ve araştırmacıların yayın üretkenliği sürekliliğinin desteklenmesine yönelik projeleridir.
- 7. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri:** Sakarya Üniversitesinde lisansüstü öğrenim gören veya uzmanlık öğrenimi yapan öğrencilerin yüksek lisans, doktora, uzmanlık, sanatta yeterlik tez çalışmalarını kapsayan ve tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.
- 8. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri:** Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan başarılı öğrencilerin araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve araştırma faaliyetleri hususunda deneyim kazanması amacıyla oluşturulmuş projeleridir.

III. GENEL İLKELER ve ESASLAR

1. Araştırma ve Yayın Etiği

Proje ekibi Sakarya Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. BAPK Birimine sunulan proje önerilerinde benzerlik oranı %20'den fazla olan projeler bilimsel değerlendirmeye alınmayacaktır. Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda, proje BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Proje yürütücüsünün, “Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber”e ait hükümlere uyması gerekmektedir.

2. Projelerin Süresi

Lisansüstü Bilimsel, Lisans Öğrencisi Katılımlı, Hızlı Destek ve Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri hariç, bilimsel araştırma projelerinin en fazla yirmi dört ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi

üzerine, BAPK Komisyonu kararı ile projeler için proje süresinin en fazla %50'si oranında ek süre verilebilir. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri için en fazla 3 ay ek süre talep edilebilir. Lisans Öğrencisi Katılımlı ve Hızlı Destek projelerinde ek süre verilmez. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ek süre talebi proje süresince sadece 1 kez gerçekleştirilebilir.

Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Bununla birlikte, afet ve salgın gibi özel durumlarda ek süre ile ilgili hususlar BAPK Komisyonu görüşü ile karara bağlanır.

3. Projelerde Görev Alabilme Limitleri

Proje yürütücüsü olabilme kotası: Eş zamanlı olarak yalnızca bir projede yürütücü olarak görev alınabilir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma projelerinde aynı anda en fazla 3 projede yürütücü olarak görev alınabilmektedir.

Araştırmacı olabilme kotası: Yürütücülük görevi olmaması durumunda, eş zamanlı olarak en fazla 4 projede araştırmacı olarak görev alınabilir. Aynı anda en fazla, 1 projede yürütücü ve 2 farklı proje tipinde araştırmacı olunabilir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri bu kapsamın dışındadır. Ayrıca, ilgili proje kapatma yayın şartlarını sağlamayan araştırmacılar yeni proje başvurusunda bulunamaz.

4. Başvuru Tarihleri, Açıklamalar ve Süreç

Proje başvurularına tüm yıl boyunca başvuru kabul edilir. BAPK Komisyonu gerekli gördüğü hallerde tüm proje türleri için özel çağrı açabilir. Bu çağrıların başvuru tarihleri BAPK Komisyonu tarafından ayrıca belirlenir.

Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için ise tez önerisinin ilgili enstitü veya dekanlıkların ilgili kurullarından onaylandığı tarih temel alınarak, yüksek lisans tez projeleri için en geç altı ay içerisinde başvuru yapılmalıdır. Doktora/uzmanlık tez projeleri için ise, en geç on iki ay içerisinde başvuru yapılmalıdır. Ancak bu projelerde dış kaynaklı proje başvurusu yapılması ve desteklenmemesi durumunda 6 ay ek süre verilir. Ayrıca uzmanlık tez projeleri için bitirme sürelerinde en az 12 ay kalmış olma şartı aranmaktadır. Bu süreleri aşan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ancak, afet ve salgın gibi özel durumlarda söz konusu başvuruların kabulü BAPK Komisyonu görüşü ile karara bağlanır.

5. Projelerin Değerlendirme İlkeleri

Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından ön inceleme sürecinde üçüncü kez revize edilmesi talep edilen projelerin, belirtilen hususlara rağmen düzeltilmemesi durumunda proje başvurusu reddedilir. Bu şekilde reddedilen projelerle, aynı başlık ve proje önerisi ile tekrar başvuru yapılamaz. Ön incelemeden geçen proje önerileri ise, proje türü dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAPK Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Değerlendirme süreci diğer üniversitelerden olmak koşulu ile en az 2 hakem tarafından gerçekleştirilir. Proje

değerlendirmesinde görevlendirilen hakemlere BAPK Komisyonu tarafından belirlenen hakemlik ücreti ödenir. Bir kişiye ilgili yönetmelik kapsamında ödeme yapılacak uzman hakem ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

BAPK komisyonu tarafından uzmanlara gönderilen projelerin, hakemler tarafından değerlendirilme süresi en fazla 15 gündür. Bu süre içerisinde değerlendirmesini tamamlamayan hakemin değerlendirme görevi herhangi bir bildirimle gerek duyulmaksızın iptal edilir ve herhangi bir hakemlik ücreti ödenmez.

Sunulan proje önerileri 4 temel kriter (özgün değer, yöntem, proje yönetimi ve yaygın etki) çerçevesinde değerlendirilir. Her bir kriter için değerlendirmeler formda yer alan altılı ölçekteki puan ve tanımları dikkate alınarak gerçekleştirilir. Belirlenen kriterler çerçevesinde özgün değer kısmında hakem puanlamaları sonucunda ortalama puanı 3'ün altında olan projeler BAPK Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaz.

BAPK Komisyonu, gelen değerlendirme raporları, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAPK projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Hızlı Destek, Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri hakeme gönderilmeden BAPK Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanır. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

BAPK Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde tüm projeler için değerlendirme aşamasında proje ekibinden proje önerileriyle ilgili sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.

Hakem değerlendirme süreci tamamlanan projelerin nihai kararları, hakem değerlendirmelerinin tamamlandığı tarihten itibaren en fazla 21 gün içinde karara bağlanır ve proje başvuru sahibine bildirilir. Uzman değerlendirmesi gerekmeyen projelerin nihai kararı, projenin teknik onayının verilmesi tarihinden itibaren en fazla 60 gün içinde karara bağlanır ve başvuru sahibine bildirilir.

6. Projelerin Başlatılması, Ara ve Sonuç Raporunun Sunulması

Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması, proje ara ve sonuç raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülmektedir.

1. Projelerin başlangıç tarihi BAPK Komisyonu tarafından projenin onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
2. 12 aydan uzun süreli projeler için, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 12. ayın ve takip eden 6 aylık dönemlerin sonunda projenin iş zaman çizelgesi çerçevesinde hazırlanan ve BAPK Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun ara rapor 1 ay içerisinde sunulmalıdır. Yüksek lisans tez projelerinde ara rapor sunulmasına gerek yoktur. Doktora Tez projelerinde ise yılda bir kez ara rapor olarak, ilgili Enstitü'nden alınmış Tez İzleme Komitesi raporu sunulmalıdır. Doktora Tez Projesi'nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu

dikkate alınarak gerçekleştirilir. Uzmanlık tezleri için ise, BAPK ara rapor formatı kullanılmalıdır.

3. Hızlı Destek Projeleri kapsamında projenin başarı ile tamamlanması için sonuç raporu ile birlikte dış kaynaklı proje başvuru (TÜBİTAK 1001,1005, 1505, 1833, 3005, 3501, COST (2515), TÜSEB (B ve C), Uluslararası İkili İş birliği) zorunluluğu bulunmaktadır.
4. Proje yürütücüsü, bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAPK Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu sunmalıdır. Sonuç raporları, BAPK Komisyonu tarafından karara bağlanmaktadır. Ancak BAPK Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.
5. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinde tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili Enstitü veya Fakülte'den alınmış belge ve onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası sonuç raporu yerine geçmektedir. Proje sonuç raporu olarak sunulan lisansüstü tezlerinde BAPK Birimi desteğinin proje numarası ile açıkça belirtilmesi zorunludur. Ancak öğrencinin ilişkisinin kesilmesi veya tez çalışmasına devam etmemesi durumunda bütçe harcaması yapıldı ise yürütücü tarafından hazırlanan sonuç raporunun sunulması zorunludur.
6. Proje ara veya sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler ilgili rapor teslim edilinceye kadar durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.

7. Proje İptali ve Yaptırımlar

Projelerin onaylanmasından sonra geçerli bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje sözleşmesi imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde harcama yapılmayan projeler proje yürütücüsüne herhangi bir bildirimle gerek duyulmaksızın iptal edilir.

Yürütülmekte olan projelerin iptal talebinde, gerekçe açıkça belirtilmiş olmalıdır. İptal talebi BAPK Komisyonu tarafından kabul edildiği takdirde, proje bütçesinden alınan demirbaş varsa ortak bir alanda üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm araştırmacıların kullanımına sunulmak üzere veya BAPK Birimi tarafından desteklenen ve benzer ekipman ve teçhizata ihtiyacı olan projelere tahsis edilmek üzere yürütücünün bağlı bulunduğu birimin Taşınır Kayıt Birimine iade edilmelidir.

BAPK projeleri Lisansüstü Bilimsel Araştırma projeleri haricinde hiçbir şart altında başka bir yürütücüye devredilemez. Proje yürütücüsünün projeyi bitirmeden üniversitemizden ayrılması durumunda proje BAPK Komisyonu tarafından iptal edilir. Ancak, Lisansüstü Bilimsel Araştırma projeleri, yürütücünün onayı ile veya hastalık ve ölüm gibi mücbir sebeplerle projeyi tamamlayamayacağı kesinleştikten sonra tez öğrencisinin yeni danışmanına komisyon kararıyla devredilebilir.

Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda proje BAPK komisyonu kararı ile başarısız kabul edilerek iptal edilir.

Proje ara raporlarının zamanında iletilmemesi durumunda proje yürütücüsüne SABİS tarafından öncelikli olarak bir uyarı mesajı iletilir. Gönderilen uyarı mesajına rağmen,

gerekli raporu 1 ay içinde sunmayan veya raporu iki kez üst üste yetersiz bulunan projeler başarısız sayılarak iptal edilir.

Proje sonuç raporunu proje bitiş tarihinden itibaren 3 ay içerisinde teslim edemeyecek yürütücüler, mazeret dilekçelerini BAPK Birimine teslim etmek zorundadır. BAPK Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın BAPK Birimi tarafından yürütücüye gönderilen son uyarı mesajı sonrasında 1 aylık ek süre içinde raporun teslim edilmemesi veya iki kez üst üste sonuç raporunun komisyon tarafından başarısız bulunması durumunda proje iptal edilir ve başarısız sayılır. Lisansüstü Bilimsel Araştırma projeleri kapsamında sonuç raporu olarak sunulan tezlerde proje numarasının yer almaması durumunda ilgili proje başarısız kabul edilir.

Başarısız sayılan ve/veya bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı tespit edilen projelere aşağıda yer alan yaptırımlar uygulanır:

1. Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca BAPK Birimi Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projesi desteklerinden faydalandırılmaz.
2. Proje ara ve sonuç raporunu belirlenen süre içerisinde teslim etmeyen veya iki kez üst üste başarısız rapor sunan yürütücüler 2 yıl boyunca BAPK desteklerinden yararlanamaz. Ancak, 2 yıl içerisinde TÜBİTAK ARDEB projelerine (TÜBİTAK 1002 projesi hariç), başvuruda bulunan ve projesi desteklenen yürütücüler için yaptırım uygulanmaz.
3. Mazeret dilekçesi kabul edilen yürütücüler sonuç raporları BAPK komisyonu tarafından kabul edilinceye kadar BAPK desteklerinden faydalanamaz.
4. Proje sonuçlandırma sürecinde tamamlanması gereken çıktılarda (yayın, bildiri, kitap, kitap bölümü) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğine dair ibareye yer vermeyen yürütücüler 2 yıl boyunca BAPK desteklerinden yararlanamaz.

8. Bütçe Uygulama Esasları

Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAPK Komisyonu tarafından onaylanan bursiyer ödemelerine yönelik bütçe tutarları diğer bütçe kalemlerine aktarılamaz.

BAPK Komisyonu tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzeme, hizmet alımı gibi diğer harcama kalemleri bursiyer, kongre/sempozyum ve saha çalışması seyahat giderleri bütçelerine aktarılamaz.

Kongre/sempozyum seyahat giderleri ile saha çalışması seyahat giderleri bütçeleri birbirine aktarılamaz. Ancak, ilgili kalemler proje süresince yalnızca 1 kez olmak üzere (bursiyer kalemi hariç) diğer kalemlere (makine-teçhizat, sarf malzeme, hizmet alımı) aktarılabilir.

Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda en fazla %50 ek bütçe sağlanır. Hızlı Destek Projeleri, Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri, Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri (TÜBİTAK 2210, 2211 ve 2250 bursiyerleri hariç) ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri için ek bütçe talebi alınmaz. Ayrıca, açık erişim yayın desteği gideri için ek bütçe talebi alınmaz.

9. Performansa Dayalı Ek Bütçe Uygulaması

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAPK Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan projelerde bütçe destek limitleri artırılabilir. Sunulan akademik çalışmaların yalnızca 1 kez kullanılma hakkı bulunmaktadır ve üniversitemiz SABİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

Aşağıda belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlanması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir performansa dayalı ek bütçe uygulamasından faydalanabilir. Performansa dayalı ek bütçe kullanılan projelere ek bütçe verilmez. Performansa dayalı ek bütçe Kariyer Başlangıç, Genel Araştırma, Ortak İşbirliği ve Uluslararası İşbirliği Projeleri için geçerlidir.

Kategori 1: WoS veya Scopus endekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan ve alan sıralamasında Q1 veya Q2’de yer alan dergilerde yayımlanmış özgün tam metin makalelere ya da uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılmış özgün bilimsel kitap veya kitap bölümü yazarlığına sahip araştırmacıların performansa dayalı ek bütçe talepleri, aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde artırılabilir. Bu kapsamda, son iki yıl içerisinde yayımlanmış çalışmalar dikkate alınır. Kullanılacak makalelerin yayınlanmış olması şarttır.

Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz SABİS sistemine WoS veya Scopus üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.

1. 3 adet Q1/Q2 yayın veya en az bir özgün bilimsel kitap bölümü yayınlamış olan araştırmacıların ek bütçe desteği %30’a kadar artırılabilir.
2. 3 adet Q1 veya en az 2 adet Q1 ve 2 adet Q2 olmak toplam 4 adet Q1/Q2 yayın veya Scopus indeksinde en az bir özgün bilimsel kitap veya iki kitap bölümü yayınlamış olan araştırmacıların ek bütçe destek limiti %40’a kadar artırılabilir.
3. 4 adet Q1 veya en az 3 adet Q1 ve 2 adet Q2 olmak toplam 5 adet Q1/Q2 yayın veya en az bir WoS Book Citation Index kapsamında özgün bilimsel kitap yayınlamış olan araştırmacıların ek bütçe destek limiti %50’ye kadar artırılabilir.

Kategori 2: Son 2 yıl içerisinde Sakarya Üniversitesi yürütücülüğünde kurum dışı fon desteği sağlanmış ve yürürlükte olan veya başarıyla kapatılmış 1005, 3005, 3501 ve TÜSEB A Grubu bilimsel araştırma projeleri için %25, 1001, 1003, 1505, 1833, 2219, COST (2515), Uluslararası İkili İşbirliği (1071) ve TÜSEB B ve C grubu projeleri için %50’ye kadar ek bütçe talebinde bulunulabilir.

1. Bu kapsamda, yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olan ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son iki yıl içerisinde kapatılmış veya devam etmekte olan araştırma projeleri dikkate alınır.
2. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütücülüğünü yapmış araştırmacının yürütücü olarak başvuracağı proje başvurusu için ek bütçe limiti kullanılabilir.

3. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler ek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır.
4. Hangi tür projelerin ek bütçe limiti amacıyla kullanılabileceği hususu konusunda nihai karar BAPK Komisyonu tarafından verilir.

Kategori 3: Son iki yıl içerisinde AB Horizon 2020, ERC veya Marie Skłodowska Curie destek programına yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış bilimsel araştırma projeleri kapsamında bütçe destek limiti %25'e kadar artırılabilir. Desteklenen projeler için bütçe destek limiti %100'e kadar artırılabilir.

Kategori 4: Tescil edilmiş patentler kapsamında patentin buluşçuları veya hak sahipleri için aşağıdaki kriterler temelinde Ulusal patentler için %50, Uluslararası patentler için ise %100'e kadar bütçe destek limitleri artırılabilir.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Sakarya Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.

10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl (24 ay) içinde belirtilen yayın şartlarını sağlaması gerekmektedir. Makaleler tam metin özgün araştırma makalesi olarak yayınlanmış olmalıdır.
2. İlgili projenin sonuçlarından tescil edilmiş patent alınan projeler için yayın şartı aranmaz.
3. Yayın için ek süre taleplerine dair gerekçenin BAPK Komisyonu tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda en fazla 12 aya kadar onaylanabilir.
4. Öngörülen veya talep edilen ek süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır. Cezai yaptırım süreci içerisinde gerekli yayın şartını sağlayan proje yürütücüleri üzerindeki yaptırımlar kaldırılır.
5. BAPK Birimine sunulan yayınlarda proje yürütücüsünün ilgili yayında ilk isim, son isim (senior author) veya sorumlu yazar (corresponding author) olması şarttır. Aksi takdirde yayınlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Proje araştırmacısının yayında isminin olmaması halinde ise ilgili araştırmacının yayındaki haklarından feragat ettiğine dair bir dilekçe alınarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

6. Desteklenen Kariyer Başlangıç ve Genel Araştırma Projelerinin sonucunda, sonuç raporu ile birlikte, en az bir adet ürün/sanat eseri/tasarım elde edilmesi veya proje esnasında ya da sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde;
 - Fen/Mühendislik/Sağlık alanları için WoS veya Scopus endeksi kapsamında yer alan dergilerde en az 1 adet Q1, Q2 veya Q3 araştırma makalesi,
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler için en az 1 adet SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus endekslerinden birinde taranmış dergilerde araştırma makalesi,
 - Sanat/tasarım alanında ise ilgili Fakülte/Enstitü onayının bulunduğu kanıtlayıcı belgelerin (sanat, yayın veya performansa dayalı ses, görüntü kaydı; bilimsel yayınlara veya kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekan, obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü ürün/eser ve sergi faaliyetleri) sunulması gerekmektedir.
7. Ortak işbirliği projelerinde sonuç raporu ile birlikte veya proje esnasında ya da sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde,
 - Fen/Mühendislik/Sağlık alanları için WoS veya Scopus endeksi kapsamında yer alan dergilerde en az 1 adet Q1/Q2 araştırma makalesi
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler için en az 1 adet WoS veya Scopus indekslerinden birinde taranmış dergilerde Q1, Q2 veya Q3 araştırma makalesinin yayınlanması gerekmektedir.
 - Sanat/tasarım alanında ise WOS, Scopus veya Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen alan indeksleri kapsamında en az 1 tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanmış bir kitap veya kitap bölümü ile birlikte ilgili Fakülte/Enstitü onayının bulunduğu kanıtlayıcı belgelerin (sanat, yayın veya performansa dayalı ses, görüntü kaydı; bilimsel yayınlara veya kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekan, obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü ürün/eser ve sergi faaliyetleri) sunulması gerekmektedir.
8. Uluslararası İşbirliği projelerinde sonuç raporu ile birlikte veya proje esnasında ya da sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, en az 2 adet Q1 araştırma makalesinin yayınlanması gerekmektedir. Yapılan yayınlarda iş birliği yapılan üniversitelerin makalede adresinin yer alması gerekmektedir.
9. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri kapsamında proje sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Sonuç raporunun sunulması yeterlidir. Ancak, proje esnasında ya da sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde gerçekleştirilmiş bilimsel çıktılar (yayın, sözlü/poster bildiri vb.) var ise BAPK Birimine sunulması gerekmektedir.
10. Desteklenen Doktora ve Yüksek lisans tez projelerinden, proje esnasında veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde,
 - Fen/Mühendislik/Sağlık alanları için doktora projelerinde WoS veya Scopus endeksi kapsamında yer alan dergilerde en az 1 adet Q1 veya Q2; Yüksek Lisans projelerinde en az 1 adet Q1, Q2, Q3 veya Q4 araştırma makalesi,

- Sosyal ve Beşerî Bilimler için doktora projelerinde en az 1 adet SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, WoS veya Scopus indekslerinden birinde taranmış dergilerde araştırma makalesi yayınlanması gerekmektedir. Yüksek Lisans projelerinde ise, WoS veya Scopus indekslerinde yer alan kongrelerde en az 1 adet sözlü bildiri sunulması ve tam metin olarak yayımlanması gerekmektedir.
 - Sanat/tasarım alanında ise Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen alan indeksleri kapsamında en az 1 tam metin makale ile ilgili Fakülte/Enstitü onayının bulunduğu kanıtlayıcı belgelerin (sanat, yayın veya performans dayalı ses, görüntü kaydı; bilimsel yayınlara veya kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekan, obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü ürün/eser ve sergi faaliyetleri) sunulması gerekmektedir.
11. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri kapsamındaki proje sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Sonuç raporunun sunulması yeterlidir.
 12. Hızlı Destek Projeleri kapsamında projenin başarı ile tamamlanması için sonuç raporu ile birlikte dış kaynaklı proje başvuru (TÜBİTAK 1001,1005, 1505, 1833, 3005, 3501, COST (2515), TÜSEB (B ve C), Uluslararası İkili İş birliği) zorunluluğu bulunmaktadır.
 13. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
 14. Projeler kapsamında üretilen yayınların değerlendirilmesinde aynı derginin konu kategorilerine göre farklı çeyreklik grubunda yer alması durumunda yüksek olan çeyreklik grubu dikkate alınır.
 15. BAPK Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından #xxxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work was supported by Scientific Research Projects Coordinatorship of Sakarya University under grant number #xxxxx”) şeklinde bir ibarenin veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

IV. GENEL HARCAMA İLKELERİ

Projeler kapsamında harcama işlemleri BAPK birimi tarafından yürütülmektedir. Projedeki tüm harcama kalemlerinin BAPK Komisyonu tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur.

Proje bütçeleri aşağıda belirtilen ana başlıklar altında değerlendirilir, kullanılır ve izlenir. BAPK Komisyonu tarafından ilgili başlıklarda onaylanan proje bütçelerindeki tutarlar diğer herhangi bir başlık altındaki harcamalar için kullanılamaz. Ancak bütçe değişikliği kriterleri sağlandıktan sonra ve BAPK Komisyonu onayı ile diğer başlıklardaki harcamalarda kullanılabilir.

Uygulamada BAPK Komisyonu tarafından her bir bütçe kategorisi için onaylanan tutarlar ve toplam proje bütçesi aşılmamak koşulu ile harcama işlemleri gerçekleştirilir.

Projeler kapsamında herhangi bir harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle, araştırmacıların SABİS BAP sistemi üzerinden harcama talep formu ile almış oldukları proforma fatura/teklif, teknik şartnamenin, satın almanın durumuna göre BAPK Biriminin isteyebileceği diğer belgelerle birlikte elektronik ortamda BAPK Birimine sunmaları gerekmektedir. Harcama Talimatı Onay Belgesi düzenlenip onaylanmadan herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcama için ödeme yapılması mümkün değildir.

1. Test, Analiz ve Hizmet Alımı Giderlerinin Karşılanması

Üniversitemiz dışında gerçekleştirilecek test, analiz ve hizmetlerde ise öncelikle yurt içindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, zorunlu nedenlerle kurum içinde veya yurt içinde yaptırılamayacak test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de sunulması gereklidir.

2. Kırtasiye Giderleri

Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı her yıl BAPK Komisyonu kararıyla belirlenmektedir.

3. Veri Tabanı Abonelikleri

Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veri tabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.

4. Kurs ve Eğitim Giderleri

Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

5. Kitap Alımı Giderleri

Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderler için destek tutarları her yıl BAPK Komisyonu kararıyla belirlenmektedir. Bu kapsamda yurt içinden alınan kitaplara yönelik kargo, posta vb. diğer giderler için destek sağlanmaz. Alınacak her bir kitabın Sakarya Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde veya proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphanede basılı olarak bulunmadığının resmi yazılar ile belgelendirilmesi, projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve söz konusu hususun proje başvurusunda gerekçeleriyle birlikte belirtilmesi gerekmekte olup, komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Projeler için BAPK Birimince alınan kitaplar, yine BAPK birimi tarafından demirbaş olarak taşınır kaydı yapıldıktan sonra Sakarya Üniversitesi Merkez Kütüphanesine veya proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki kütüphaneye devri yapılır kütüphanenin envanterine kaydedilir. Kitap basımına yönelik giderler için destek sağlanmaz.

6. İstatistiksel Analiz ve Anket Giderleri

Lisans Öğrencisi Katılımlı ve Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında istatistiksel analizler için hizmet alımına yönelik mali destek sağlanmaz. Projeler kapsamında anket ve/veya analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve istatistiksel analiz programlarının gerekliliğinin zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi,

uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAPK Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür.

7. Makine-Teçhizat ve Demirbaş Giderleri

Projeler kapsamında makine-teçhizat, demirbaş alımları yapılabilmektedir. Alınacak her bir cihazın projenin yürütülebilmesi için gerekli olması ve proje başvurusunda gerekçelendirilmesi ve detaylı teknik şartnamenin sunulması gerekmektedir. Nihai karar BAPK Komisyonu tarafından verilir.

8. Bilgisayar ve Bilgisayar Parçaları Giderleri

Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması ve maliyetinin makul olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz. Ayrıca ilgili makine teçhizat talepleri BAPK Komisyonu tarafından araştırmacı envanteri listesine bakılarak son 5 yıl içerisinde benzer cihazların alınmış olması durumunda gerekçeli dilekçenin sunulması zorunludur ve nihai karar BAPK Komisyonu tarafından verilir.

9. Tablet Bilgisayar Alımı Giderleri

Projeler kapsamında tablet, tablet bilgisayar ve benzeri kategorilerdeki cihazlar için destek sağlanmaz. Ancak, bahsi geçen cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu olduğunun gerekçelendirilmesi ve bu gerekçenin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

10. Dizüstü Bilgisayar Alımı Giderleri

Proje yürütücüsünün son 5 yıl içerisinde BAPK ve/veya dış kaynaklı projelerden üzerinde zimmetli dizüstü bilgisayarı olmaması kaydıyla projeler kapsamında dizüstü bilgisayar alımı yapılabilir. Dizüstü bilgisayar talebinde bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında, talep ettikleri dizüstü bilgisayara olan ihtiyacını gerekçelendirmesi ve gerekçenin, BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Başvuru esnasında taşınır kayıt kontrol yetkilisinden zimmet formunun da sunulması gereklidir. Hesaplamalı Bilimler alanında çalışan araştırmacılar ve bursiyerler ile Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında çalışan araştırmacılar için talep edilen dizüstü bilgisayarlarda son 5 yıl şartı aranmaz.

11. Yazılım Giderleri

Projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

12. Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinesi ve Kamera Giderleri

Proje başvuru aşamasında, cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğunun gerekçelendirilmesi ve gerekçenin BAPK Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde bahsi geçen cihazların fiyatının, beyan edilen gerekçe ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıyan ve/veya fiyatı makul görülmeyen talepler için destek sağlanmaz.

13. Saha Çalışması Seyahat Giderleri

Araştırma için zorunlu olan yurt içi/yurt dışı saha çalışmalarına ait seyahat giderleri 1 ayı aşmayan süre içerisinde desteklenebilir. Belirtilen süreyi ve BAPK komisyonu tarafından onaylanan bütçe tutarını aşmamak kaydıyla, yurt içi/yurt dışı seyahat giderlerine ait geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.

Eğer yurt içi/yurt dışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet veya iş birliği belgesi sisteme yüklenmiş olmalıdır.

Uygulama İlkeleri:

Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Saha çalışmasının gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, konaklama süresi ve tahmini seyahat gideri tutarı proje başvurusunda detaylı olarak belirtilmek ve BAPK Komisyonu tarafından onaylanmış olmak şartıyla, yurt içi/yurt dışı saha çalışması için ilgili proje türüne göre belirtilmiş bütçe miktarını geçmemek koşulu ile ulaşım ve yevmiye ücretlerine yönelik bütçe desteklenir.
2. Saha çalışması başlangıç tarihinden en az 30 gün önce, harcama talebi SABİS BAP sistemi üzerinden sunulmalıdır. Saha çalışması dönüşünde ise, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAPK Birimine teslim edilmelidir. Saha çalışması seyahat giderleri desteği ancak araştırmacının yürütüldüğü ilgili idari birimin onaylayacağı akademik görevlendirme ile yürürlüğe girer. Rektörlük olur yazısı tarihinden öncesine dayanan herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir. Akademik görevlendirme başvurusu öncesinde saha çalışması seyahat giderlerine ait Harcama Talimatı Onay Belgesinin onaylanmış olması gerekmektedir.
3. Saha çalışması seyahat gideri desteğinden faydalanacak lisansüstü öğrenciler için ilgili proje yürütücüsünün görevlendirme yazısı BAPK Birimine teslim edilmelidir.
4. Yönetim kurulu kararı ve Rektörlük oluruza ait belgelerde ilgili saha çalışmasının amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak seyahat giderleri (yolluklu- yevmiyeli varsa diğer masraf kalemleri) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.
5. Katılımın ardından, en geç 15 gün içerisinde saha çalışmasına ait seyahat giderlerine ait harcama belgeleri BAPK Birimine teslim edilmelidir.

6. Yurt dışı saha çalışmalarında, pasaportta yer alan kimlik bilgileri ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfaların fotokopisi, yurda giriş-çıkış belgesi ve ulaşım masraflarını gösteren belgeler BAPK Birimine teslim edilmelidir.
7. Mali mevzuat gereğince, yurtdışı saha çalışmaları için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe çevirisi yapılmalı 'Tarafımca tercüme edilmiştir.' ibaresi yazılıp imzalı olarak BAPK birimine teslim edilmelidir.
8. Saha çalışmasının ardından, sunulacak ilk ara raporda, araştırmada yürütülen faaliyetler sunulmalıdır.

14. Arazi Çalışmaları Kapsamında Araç Kiralama Giderleri

Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Araç kiralama giderinin projenin BAPK Komisyonu tarafından onaylanan bütçede yer alması zorunludur.
2. Faturalarda, kiralanan aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir. Kiralanan aracın teknik muayene onaylarının bulunmasına dikkat edilmelidir.
3. Kiralanan aracın zorunlu trafik sigortası yapılmış olmalıdır ve bununla ilgili tüm sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.
4. Kiralanan aracın seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kaskosu yapılmış olmalıdır ve bununla ilgili tüm sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.
5. Kiralanacak araç için araç kiralama sözleşmesi (yakıt dahil) imzalanmış olmalıdır.

15. Kongre/Sempozyum Katılımına Yönelik Giderler

Yürütülen proje kapsamında üretilmiş, WoS/Scopus veri tabanlarında indekslenen veya alanına özgü dernek/birlik/kuruluş/topluluk tarafından düzenlenen, ulusal/uluslararası hakemli kongre/sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirilerini sunmak üzere, katılım ücreti, yolluk ve yevmiye giderleri aşağıdaki belirtilen ilkelere uygun olması şartıyla desteklenebilir:

1. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden sadece bir kişinin ilgili etkinliğe katılımı zorunludur.
2. Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişi için destek sağlanır.
3. Sunulan bildirinin yürütülen proje kapsamında üretilmediğinin tespiti halinde kongre/sempozyum harcaması yasal faizi ile birlikte geri alınır.

Uygulama İlkeleri:

Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda kongre/sempozyum katılımına yönelik bütçenin öngörülmüş ve BAPK Komisyonu tarafından onaylanmış olması şartıyla ilgili proje türüne göre belirtilmiş bütçe miktarını geçmemek koşulu ile yurt içi ve/veya yurt dışı kongrelere ait yolluk, yevmiye ve katılım ücretlerine yönelik bütçe desteklenir.
2. Proje yürütücüsü ilgili etkinlik için, kongre/sempozyum tarihinden en az 30 gün önce Görevlendirme Bilgi Formu, Harcama Talep Formu, sözlü sunum

yapılacağına dair kabul yazısı, ilgili etkinliğin WoS veya Scopus veritabanlarında tarandığını veya alanına özgü dernek/birlik/kuruluş/topluluk tarafından düzenlendiğini göstermeye yeterli bilgi içeren belgeler, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük olur yazıları ile SABİS BAP sistemi üzerinden harcama talebini oluşturmaktadır.

3. Kongre/sempozyum katılım ve seyahat giderleri desteği ancak araştırmacının yürütüldüğü ilgili idari birimin onaylayacağı akademik görevlendirme ile yürürlüğe girer. Rektörlük olur yazısı tarihinden önce Harcama Talimatı Onay Belgesinin onaylanması gerekmektedir ve bu tarih öncesinde herhangi bir ödemenin (katılım ücreti, uçak bileti vb.) yapılabilmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.
4. Yönetim kurulu kararında ilgili kongre/sempozyumun amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler (yolluklu-yevmiyeli ve varsa katılım ücretinin ödenmesi) gibi tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.
5. Katılımın ardından, mali mevzuat gereğince yurt dışı kongre/sempozyum görevlendirmesi için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz, fatura ve katılım belgesi gibi belgelerin Türkçe çevirisi yapılmalı "Tarafımca tercüme edilmiştir." ibaresi yazılıp imzalı olarak BAPK Harcama Birimine teslim edilmelidir.
6. Yurt dışı kongre/sempozyum katılımlarında, katılım belgesine ek olarak, pasaportta alan kimlik bilgileri ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfaların fotokopisi, yurda giriş-çıkış belgesi ve ulaşım masraflarını gösteren belgeler BAPK Birimine teslim edilmelidir.

16. Burs Desteği

BAP projeleri kapsamında burs destekleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir:

1. BAP kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Sakarya Üniversitesi'nde tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenci olması gerekmektedir.
2. Doktora ve yüksek lisans öğrencilerine ödenecek burs miktarı YÖK'ün belirlediği limitlere göre verilecektir.
3. Kabul edilen projelerin bütçe tablosunda yer alan kişiye ödenecek aylık burs tutarı; ilgili aya ait SGK prim ödemesi düşüldükten sonra kalan net miktar üzerinden, takip eden ay içerisinde bursiyerin hesabına aktarılır. (Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik: (4) (Değişik:RG-16/7/2020-31187) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.)
4. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinde bursiyer olarak sadece tez öğrencisi görev alabilir.
5. Bir öğrenci bursiyer olarak tek bir projede görev alabilir.
6. Yalnızca normal öğrenim süresi içindeki öğrencilere destek verilir.
7. Bursiyer Türkiye'de ikamet etmelidir.
8. Bursiyer 40 yaşından gün almamış olmalıdır.

9. Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerde, aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı ve/veya başka bir projede bursiyer olmaması şartı aranır.
10. Bursiyerin bir kurum veya iş yerinde alışmıyor olması şartı aranır.
11. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri haricinde tüm proje tiplerinde en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak, projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
12. Proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı arttırılamaz ve bursiyer ödemesine yönelik ek btce verilemez.
13. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan sreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak bursiyerlerin, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından bursiyer çıkış işlemlerinin gerçekleştirilmesi için SGK Giriş-ıkış Dilekçesinin doldurularak BAPK Birimine teslim edilmesi zorunludur. Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin denmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanun'un 4. Maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. Maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK'ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje yürütücüsüne rücu ettirilir.
14. Projenin herhangi bir sebeple dondurulması halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar bursiyere burs ödemesi yapılmaz. BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirimin süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAPK Birimine bildirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirimin yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.
15. Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi durdurulur. Bu kapsamdaki proje yürürlükte iken niversitemizde yeni bir tezli lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırmaları durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAPK Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aynı proje kapsamında tekrar bursiyer statüsü kazanmaları mümkündür. Bu durumda bursiyere projenin onaylanan içeriğine uygun olarak kalan bursiyer süresi ve bursiyer btcesine uygun olarak burs ödemesi gerçekleştirilir.
16. Lisansüstü eğitimi sona eren öğrencinin proje yürütücüsü tarafından BAPK Birimine bildirilmesi zorunludur.
17. Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda gerekli belgeler her ayın 15'ine kadar yürütücü tarafından doldurularak, SABİS BAP sistemi üzerinden harcama talebi oluşturulmalıdır. Belirtilen sürede formların iletilmemesi durumunda ilgili ay için burs ödemesi yapılmaz. Ayrıca, BAPK

birimine belirtilen sürelerde iletilmeyen formlar için diğer aylarda toplu burs ödemesi yapılmaz.

18. Projede görev alacak bursiyerlerin ve ilgili proje yürütücülerinin “İş Sağlığı ve Güvenliği Bildirim Formu”nu imzalamaları zorunludur.

19. Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;

- a. SGK Giriş - Çıkış Dilekçesi
- b. SGK Beyan Formu
- c. SGK Bursiyer Çalıştırma Sözleşmesi
- d. Kimlik Fotokopisi
- e. Müstehaklık Belgesi
- f. Öğrenci Belgesi
- g. İSG Kuralları Bildirim Formu-Proje Yürütücüsü
- h. İSG Kuralları Bildirim Formu-Bursiyer

20. Bursiyer ödemelerinin yapılabilmesi için;

- a. Bursiyer Bilgi Formu
- b. Bursiyer Kimlik Fotokopisi
- c. Güncel Tarihli Öğrenci Belgesi
- d. Müstehaklık Belgesi
- e. Harcama Talep Formu

21. Bursiyerin SGK çıkış işlemlerinin başlatılması için, SGK Giriş-Çıkış Dilekçesinin, bursiyerlik süresi bitmeden en az 1(bir) hafta önceden verilmesi gerekmektedir.

17. Avans (Ön Ödeme) Kullanımlarında Uyulacak Kurallar

1. Avans kullanımı istisnai bir durum olup, sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için yalnızca kamu kurum/kuruluşlarından olmak şartıyla kullanılabilir.
2. Avans (ön ödeme) limitleri YÖK BAP Yönetmeliğinde belirtilen Avans (Ön ödeme) tutarlarını aşmamak kaydıyla BAPK Komisyonu tarafından belirlenir. Alımlar bu limitler dahilinde proje yürütücüsü tarafından yapılır.
3. Avans (ön ödeme) talepleri, proje bütçesine bağlı olarak ve ekonomik sınıflandırma kodu belirtilerek toplam tutar üzerinden BAPK Birimine yapılır. Talep edilen avans (ön ödeme) tutarı, proje ödeneğinin kontrolünü müteakip, harcama yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra muhasebe yetkilisince, proje yürütücüsü tarafından ön ödeme talep formunda belirtilen banka hesabına aktarılır.
4. Avans (ön ödeme) talebi, birim tarafından kabul edilmeden ve avans (ön ödeme) yürütücü hesabına yatırılmadan önce herhangi bir harcama yapılmamalıdır. Proje bütçesinde yer almak kaydı ile avans (ön ödeme) talebinin

yapıldığı tarihten önceki bir tarihi taşıyan harcama belgesi avansın (ön ödemenin) mahsubunda kabul edilemez.

5. Ön ödeme talep formunda, mahiyeti kısmında belirtilen talep türü, faturadaki alım türü ile aynı olmalıdır. Aksi halde yapılan avans ve harcama iptal edilir.
6. Avans (ön ödeme) kapsamında alınacak faturalar, proje yürütücüsünün adı-soyadı ve proje numarası doğrultusunda düzenlenmelidir.
7. Mahsup evrakında yer alan fatura, benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek proje yürütücüsü tarafından imzalanır.
8. En geç 2 (iki) ay içerisinde harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler (mal, malzeme, hizmet alımı) BAPK Birimine teslim edilerek avansın (ön ödemenin) kapatılması zorunludur. Proje yürütücüsü, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans (ön ödeme) artığını muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans (ön ödeme) kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Mahsup süresi sonunda kapatılmayan avans (ön ödeme) tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

18. Open Access (Açık Erişim) Desteği

1. BAPK Komisyonu tarafından kabul edilen projenin bütçe kalemleri arasında Open Access (Açık Erişim) giderlerinin yer alması zorunludur. Destek süreci, ilgili yürütücünün SABİS BAPK sistemi üzerinden; Harcama Talep Formu, Open Access Ön Başvuru Formu, Ön Ödeme Talep Formu, Proforma Fatura/Teklif ve yayının açık erişim olarak kabul edildiğini gösterir kanıtlayıcı belgelerle birlikte harcama talebinde bulunmasıyla başlar.
2. Yurtdışı hizmet alımlarına yönelik tam tevkifat uygulaması kapsamında; toplam destek tutarının %20'lik kısmı tevkifat yükümlülüğü nedeniyle bloke edilir. Söz konusu kesinti sonrası bakiye tutar, proje yürütücüsü hesabına avans olarak aktarılır. BAPK Harcama İşlemleri Birimi tarafından süreci devam ettirilen Ön Ödeme (Avans) talebi proje yürütücüsünün hesabına bütçe aktarıldıktan sonra, ilgili ödeme ile ilgili fatura süreci tamamlanır. Faturanın doğrudan proje yürütücüsü adına düzenlenmesi ve üzerinde proje numarasının yer alması esastır. Ayrıca proje yürütücüsü sorumlu yazar olmalıdır. Süreç, söz konusu Fatura, Mahsup Kesin Hesap Formu ve diğer gerekli ek belgelerin BAPK Harcama İşlemleri Birimine sunulmasıyla birlikte verilen avansın kapatılmasıyla sonuçlanır.

V. PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER

1. Hızlı Destek Projeleri

Tanım ve Kapsamı: Kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu: Bu projelere Arş.Gör.Dr., Öğr. Gör. Dr., Dr. Öğr. Üyeleri, Doçent ve Profesör kadrolarındaki akademisyenler başvurabilir ve yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir.

Değerlendirme ve İlkeler: Proje önerileri doğrudan BAPK Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya BAPK Komisyonu gerekli gördüğü hallerde iç veya dış hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. Yürütücü olarak aynı anda yalnızca bir hızlı destek projesinde görev alınabilmektedir. Daha önce yürütücüsü olduğu hızlı destek projesini başarıyla sonuçlandırmayan araştırmacıya bu türde yeni bir destek sağlanmaz. Bu projeler kapsamında bilgisayar, tablet bilgisayar, bilgisayar donanım parçaları, monitör, yazıcı, projeksiyon cihazı gibi teçhizatlar ile burs, saha/alan araştırması, kongre ve sempozyum katılımı giderleri karşılanmaz.

Süre: Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır. Proje 3 aydan kısa sürede tamamlanamaz. Ek süre verilmez.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: I. Genel İlkeler ve Esaslar başlığında “10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması” kapsamında 12. Maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir.

Destek Limitleri: Hızlı Destek Projeleri için destek limiti her yıl BAPK komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

2. Kariyer Başlangıç Projeleri

Tanım ve Kapsamı: Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, Arş. Gör. Dr., Öğr. Gör. Dr., Dr. Öğr. Üyesi veya Doçent kadrolarında görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde (BAP, TÜBİTAK vb.) yürütücü olarak görev almamış üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu: Doktora/tıpta, diş hekimliğinde, uzmanlık/sanatta yeterlik derecesini aldığı tarihten itibaren 7 yıl içinde olan akademisyenlerin kariyer başlangıç araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. 40 yaşını doldurmamış ve Profesör kadrosuna henüz yükseltilmemiş öğretim üyeleri veya elemanları başvurabilirler. Kariyer Başlangıç Projeleri kapsamında yalnızca bir kez destek alınabilir.

Değerlendirme ve İlkeler: BAPK Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek BAPK Birimi tarafından başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasını geçen proje önerileri ise proje konusunun ilgili olduğu alanda uzmanlığı bulunan en az 2 (iki) hakemin değerlendirmesine sunulur. BAPK Komisyonu hakem değerlendirme raporlarına göre özgün değer kriteri için ortalama puanı en az 3 puan olan değerlendirme raporlarını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini ve proje ekibinin akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Destek süresi en az 12, en fazla 24 aydır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAPK Komisyonu kararı ile projeler için proje süresinin en fazla %50'si oranında ek süre verilebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: I. Genel İlkeler ve Esaslar başlığında "10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması" kapsamında 6. Maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir.

Destek Limitleri: Kariyer Başlangıç Projeleri için destek limiti her yıl BAPK komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Bu projeler kapsamında Yüksek Lisans veya Doktora Bursiyeri çalıştırılabilir. Kabul edilen proje bütçesinin %50'sini geçmeyecek şekilde gerekçeli ek bütçe talebinde bulunulabilir veya performansa dayalı ek bütçe kriterleri kapsamında (bkz. Genel Uygulama Esasları ve İlkeler Md.9) ek bütçe verilebilir.

3. Genel Araştırma Projeleri

Kapsam: Bu program kapsamında, Sakarya Üniversitesi öğretim üyelerinin bireysel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma projeleri desteklenmektedir. GAP desteklerine tüm fakülteler, enstitüler ve araştırma merkezleri bünyesindeki araştırmacılar konu kısıtlaması olmaksızın başvurabilirler.

Başvuru Ön Koşulu: Bu projelere kurumumuzda tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan Dr. Öğretim Üyeleri, Doçent ve Profesör kadrolarındaki öğretim üyeleri başvurabilirler.

Son 2 yıl içerisinde (ilgili uygulama esaslarının geçerli olduğu yıl ve önceki yıl) TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1005, 1501, 1505, 1507, 1833, 2219, 3005, 3501, COST (2515), TÜSEB, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen veya başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur. Uzmanlık/doktora tezi kapsamında sunulan TÜBİTAK 1002 veya TÜSEB projelerinde proje başvurusu yapan uzman/Arş.Gör. tez danışmanı olması durumunda projelerde danışman görevi alması da kabul edilir.

Değerlendirme ve İlkeler: BAPK Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek BAPK Birimi tarafından başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasını geçen proje önerileri ise proje konusunun ilgili olduğu alanda uzmanlığı bulunan en az 2 (iki) hakemin değerlendirmesine sunulur. BAPK Komisyonu hakem değerlendirme raporlarına göre özgün değer kriteri için ortalama puanı en az 3 puan olan değerlendirme raporlarını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini ve proje ekibinin akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Destek süresi en az 12, en fazla 24 aydır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAPK Komisyonu kararı ile projeler için proje süresinin en fazla %50'si oranında ek süre verilebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel İlkeler ve Esaslar başlığında "10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması" kapsamında 6. maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir.

Herhangi bir bütçe harcaması yapılmayan projeler BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Destek Limitleri: Genel Araştırma Projeleri için destek limitleri her yıl BAPK komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Bu projeler kapsamında Yüksek Lisans veya Doktora Bursiyeri çalıştırılabilir. Kabul edilen proje bütçesinin %50'sini geçmeyecek şekilde gerekçeli ek bütçe talebinde bulunulabilir veya performansa dayalı ek bütçe kriterleri kapsamında (bkz. Genel Uygulama Esasları ve İlkeler Md.9) ek bütçe verilebilir.

4. Ortak İşbirliği Araştırma Projeleri

Tanımı ve Kapsamı: Sakarya Üniversitesi'nin farklı disiplinlerden en az üç bölüm öğretim üyeleri (Sağlık alanı için anabilim dalı bazında değerlendirilir) veya üniversitemiz ile diğer üniversitelerde farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin katılımları ile hazırlayacakları ve yürütecekleri araştırma projeleridir.

Başvuru Ön Koşulu: Bu projelere kurumumuzda tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan Dr. Öğretim Üyeleri, Doçent ve Profesör kadrolarındaki öğretim üyeleri başvurabilirler.

Son 2 yıl içerisinde TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 1505, 1833, 3005, 3501, COST (2515), TÜSEB (B ve C), Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen veya başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü olarak görev almış olması zorunludur.

Değerlendirme ve İlkeler: BAPK Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek BAPK Birimi tarafından başvuru sahibine iade edilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen 2 (iki) hakemin değerlendirmesine sunulur. BAPK Komisyonu hakem değerlendirme raporlarına göre özgün değer kriteri için ortalama puanı en az 3 puan olan değerlendirme raporlarını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini ve proje ekibinin akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Destek süresi en az 12, en fazla 24 aydır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAPK Komisyonu kararı ile projeler için proje süresinin en fazla %50'si oranında ek süre verilebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel İlkeler ve Esaslar başlığında "10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması" kapsamında 7. Maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir. Herhangi bir bütçe harcaması yapılmayan projeler BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Destek Limitleri: Ortak İşbirliği Projeleri için destek limitleri her yıl BAPK komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Bu projeler kapsamında destek limitlerine uymak kaydıyla Yüksek Lisans veya Doktora Bursiyeri çalıştırılabilir. Kabul edilen proje bütçesinin %50'sini geçmeyecek şekilde gerekçeli ek bütçe talebinde bulunulabilir

veya performansa dayalı ek bütçe kriterleri kapsamında (bkz. Genel Uygulama Esasları ve İlkeler Md.9) ek bütçe verilebilir.

5. Uluslararası İşbirliği Araştırma Projeleri

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu öğretim üyelerinin, dünyanın önde gelen üniversitelerindeki araştırmacılar ile iş birliği olanaklarını arttırmak ve yüksek kalitede araştırma çıktılarının oluşmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Başvuru Ön Koşulu: Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, THE, QS, ARWU veya URAP dünya akademik genel sıralamasında ilk 500 (proje başvuru tarihinde en güncel liste dikkate alınır) veya projenin konusunu kapsayan araştırma alanındaki sıralamada ilk 300'de (proje başvuru tarihinde en güncel liste dikkate alınır) yer alan üniversiteler ile yapılacak iş birliği projeleri desteklenir. İş birliği yapılan üniversitenin, desteklenecek proje bütçesi kadar ilave bütçe sağlayacağını veya alt yapı imkanları ile projenin iş paketlerinin gerçekleşmesine destek olacağını bildirmesi zorunlu olup, iş birliği yapılacak üniversiteden bu desteklerin sağlanacağı resmi yazı İngilizce olarak sunulmalıdır.

Değerlendirme ve İlkeler: BAPK Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek BAPK Birimi tarafından başvuru sahibine iade edilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen en az 2 (iki) hakemin değerlendirmesine sunulur. BAPK Komisyonu hakem değerlendirme raporlarına göre özgün değer kriteri için ortalama puanı en az 3 puan olan değerlendirme raporlarını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini ve proje ekibinin akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Destek süresi en az 12, en fazla 24 aydır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAPK Komisyonu kararı ile projeler için proje süresinin en fazla %50'si oranında ek süre verilebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel İlkeler ve Esaslar başlığında "10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması" kapsamında 8. Maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir. Herhangi bir bütçe harcaması yapılmayan projeler BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Destek Limitleri: Uluslararası İşbirliği Projeleri için destek limitleri her yıl BAPK komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Bu projeler kapsamında destek limitlerine uymak kaydıyla Yüksek Lisans veya Doktora Bursiyeri çalıştırılabilir. Kabul edilen proje bütçesinin %50'sini geçmeyecek şekilde gerekçeli ek bütçe talebinde bulunulabilir veya performansa dayalı ek bütçe kriterleri kapsamında (bkz. Genel Uygulama Esasları ve İlkeler Md.9) ek bütçe verilebilir.

6. Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri

Kapsam: Bu program kapsamında, Sakarya Üniversitesi öğretim üyelerinin disiplinlerarası araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan araştırmalarının kısa

sürede desteklenmesi ve araştırmacıların yayın üretkenliği sürekliliğinin desteklenmesine yönelik projeleridir.

Başvuru Ön Koşulu: Bu projelere Arş. Gör. Dr., Öğr. Gör. Dr., Dr. Öğr. Üyeleri, Doçent ve Profesör kadrolarındaki öğretim üyeleri başvurabilir ve yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilir. Başvuru için proje yürütücülerinin, son iki yıl içerisinde yazarları arasında yer aldıkları Sakarya Üniversitesi adresli olarak yayınlanmış ve Q1, Q2 veya Q3 yayınlarını sunmaları gerekmektedir. Proje yürütücüsünün yer almadığı yayınlar değerlendirmeye alınmaz. Başvuru için kullanılan makaleler başka bir proje başvurusu veya performans dayalı ek bütçe uygulaması için kullanılamaz. Proje bütçesi belirlenirken her bir yayın gerekli feragat yazıları alınarak yalnız bir kez kullanılmalıdır.

Değerlendirme ve İlkeler: Proje önerileri doğrudan BAPK Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya BAPK Komisyonu gerekli gördüğü hallerde iç veya dış hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Süre: Destek süresi 12 aydır. Proje 6 aydan kısa sürede tamamlanamaz. En fazla 3 ay ek süre alınabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel İlkeler ve Esaslar başlığında “10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması” kapsamında 9. Maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir.

Destek Limitleri: Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri için destek limitleri her yıl BAPK komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

7. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri

Tanımı ve Kapsamı: Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik tez çalışmalarını kapsayan araştırma projeleridir. Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü eğitim çalışmaları için Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projesi desteği sağlanmaz.

Başvuru Ön Koşulu: Proje başvurusu tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Bu kapsamda yalnızca, normal eğitim öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır. Ancak, dış kaynaklı proje başvurusu yapılması ve desteklenmemesi durumunda 6 ay ek süre verilir ve normal eğitim süresi baz alınmaz. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Kurulu Kararının sunulması zorunludur.

Proje Ekibi: Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüsü üniversitemiz mensubu tez danışmanı, araştırmacısı ise yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitü/fakülte tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyesi/elemanıdır. Bu projeler kapsamında sadece projenin destekleneceği tez öğrencisi bursiyer olarak çalıştırılabilir veya araştırmacı olarak görev alabilir. Lisansüstü öğrencilere burs verilmesi durumunda projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

Değerlendirme ve ilkeler: BAPK Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek BAPK Birimi tarafından başvuru sahibine iade edilir. Değerlendirmeye alınan doktora tez projeleri, 1 (bir) hakemin değerlendirmesine sunulur. BAPK Komisyonu hakem değerlendirme raporlarına göre özgün değer kriteri için ortalama puanı en az 3 puan olan değerlendirme raporlarını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini ve proje ekibinin akademik performanslarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. TÜBİTAK BİDEB 2210/2211 (2210C, 2210D, 2211C) Yüksek lisans/Doktora programları kapsamında burs kazanan öğrencilerin proje başvuruları doğrudan BAPK Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Süre: Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için verilen süreler, BAPK Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Yüksek lisans tez projelerinde ara rapor sunulmasına gerek yoktur. Doktora Tez Projelerinde ise her 12 ayda bir ara rapor olarak, ilgili Enstitü’nden alınmış Tez İzleme Komitesi raporu sunulmalıdır. Doktora Tez Projesi’nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu dikkate alınarak gerçekleştirilir. Uzmanlık tezleri için ise, BAPK ara rapor formatı kullanılmalıdır. Proje çalışması tamamlandığında sonuç raporu olarak, tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili Enstitü veya Fakülte’den alınmış belge veya e-Devlet Kapısı’ndan alınan mezuniyet belgesi ve onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası BAPK Birimine sunulur. Genel İlkeler ve Esaslar başlığında “10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması” kapsamında 10. Maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir.

Destek Limitleri: Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yüksek lisans tezleri doktora/sanatta uzmanlık tezleri için destek limitleri her yıl BAPK komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. TÜBİTAK BİDEB 2210/2211 Yüksek lisans/Doktora ve TÜBİTAK 2250 Lisansüstü Burs Performansı burs desteği kazanan öğrencilerin proje bütçe limitleri %50 artırılır.

Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar: Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAPK Komisyonu tarafından iptal edilebilir.

Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca BAPK Birimi Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

8. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri:

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan başarılı öğrencilerin araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve bu öğrencilerin deneyim kazanması amacıyla oluşturulmuş projeleridir.

Başvuru Ön Koşulu: Yürütücülüğünü öğretim üyeleri ve doktora mezunu öğretim elemanlarının üstlendiği bu projelerde en az bir en fazla üç lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir. Öğretim üyeleri araştırmacı olarak görev alamaz. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler eğitimlerinin normal süresinde olmaları ve en az 2.5 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur. Projede yer alacak öğrenci/öğrencilerin proje önerilerinin, desteklenmiş olan TÜBİTAK 2209A/2209B projeleri ile örtüşmemesi gerekmektedir.

Değerlendirme ve İlkeler: Proje önerileri doğrudan BAPK Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya BAPK Komisyonu gerekli gördüğü hallerde iç veya dış hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Süre: Destek süresi 12 aydır. Ek süre verilmez.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel İlkeler ve Esaslar başlığında “10. Proje Sonuçlarının Yayınlanması” kapsamında 11. Maddede belirtilen genel ilkeler geçerlidir. Herhangi bir bütçe harcaması yapılmayan projeler BAPK Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Destek Limitleri: Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri için destek limitleri her yıl BAPK komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

EK-1: Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

a. Proje Öneri Formu: SABİS BAP sistemi üzerinden proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

b. Etik Kurul İzin Belgesi: Önerilen projelerin etik kurallara ve Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde belirtilen hususlara uygun ve orijinal olması gerekir. İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur.

Sosyal ve beşeri bilimler alanında, doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişilerin (insanların) katılımıyla, her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalarda, Sakarya Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulundan onay alınmış olması zorunludur.

Etik kurul onayı gerektiren projeler için proje yürütücülerinin son 24 ay içerisinde alınmış Etik Kurul Onay belgesini başvuruda sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen projeler için ilgili belgenin aslını veya yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasını BAPK Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli olması halinde BAPK Birimi tarafından aslı görülmek suretiyle kopyası alınıp belgenin aslı araştırmacıya iade edilebilmektedir.

c. Özgeçmiş: Proje ekibinde araştırmacılara dair güncel YÖKSİS özgeçmişlerinin yüklenmesi gerekmektedir. Bursiyerler için ise ARBİS sisteminden özgeçmişlerinin pdf formatında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

d. Teknik Şartname: Alınacak makine/teçhizat ve/veya yazılım alımları için teknik şartname hazırlanması ve pdf formatında sisteme yüklenmesi zorunludur. Teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar ilgili formda yer almaktadır.

e. Fikri ve Sınai Haklarından Feragat Formu: Proje ekibinde farklı araştırmacıların yer alması durumunda ilgili kurum/kuruluştan alınacak feragat formunun sisteme yüklenmesi zorunludur.

f. Diğer belgeler: Lisansüstü Bilimsel Araştırma Tez Projeleri için güncel (son 15 gün içinde) öğrenci belgesi, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri için güncel öğrenci belgesi ve transkript (son 15 gün içinde), Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri için yayın adı, yayının basıldığı yıla ait quartile bilgisi (WoS endeksinden alınmalıdır) ve doi numarası ve/veya yayının ulaşılacağı web adresi sunulması gerekmektedir.

EK-2: Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAPK Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler

a. Proje Sözleşmesi: BAPK Komisyonu kararıyla desteklenmesine karar verilen projelere dair proje yürütücülerine bilgilendirme e-postası geldikten sonra en geç 1 ay içerisinde Proje Sözleşme Formu ıslak imzalı olarak BAPK Birimine teslim edilmelidir. Projelerin onaylanmasından sonra geçerli bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje sözleşmesi imzalanmayan projeler iptal edilir.

b. Performansa Dayalı Ek Bütçe Uygulaması: BAPK Komisyonu kararıyla desteklenmesine karar verilen projeler için Genel İlkeler ve Esaslar/ Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması şartları sağlayan araştırmacıların bütçe artış talepleri için sisteme kanıt belgelerini yüklemesi zorunludur.

EK-3: Performansa Dayalı Ek Bütçe Uygulaması Kapsamında Başvurusu Yapılan Projeler İçin Birime Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

1. WoS ve Scopus indekslerinde taranan dergilerde gerçekleştirilen yayınlara dayalı olarak yüksek bütçe limiti ile yapılacak olan başvurularda, ilgili yayınların doğruluğu ve bu yayınlar ile koşulların sağlanıp sağlanmadığı SABİS Akademik Faaliyetler sistemi üzerinden otomatik olarak kontrol edildiğinden, bu tür durumlar için ek bir belge teslim edilmesi gerekli değildir.
2. Son 2 yıl içerisinde TÜBİTAK veya diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak başarı ile tamamlanmış veya yürürlükte olan projeler için araştırmacının yürütücü olarak görev yaptığına, proje bütçesine ve projenin başarıyla kapatıldığına dair belgeler BAPK Birime teslim edilmelidir.
3. Son 2 yıl içerisinde AB Horizon 2020, ERC veya Marie Skłodowska Curie destek programına yürütücü olarak başvuru yapmış ve değerlendirme süreci sonucunda bilimsel aşamada desteklenmesi uygun görülmemiş projeler için, projenin değerlendirme sonucunu ve tarihini gösteren belgeler BAPK Birime teslim edilmelidir.
4. Tescil edilmiş ulusal veya uluslararası patentler için patent tescil belgesi BAPK Birime teslim edilmelidir.