

BURSIYER SGK GİRİŞ-ÇIKIŞ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Bursiyer SGK İşlemleri

SGK Giriş İşlemleri

SGK giriş tarihinden 15 gün önce BAPK Birimiyle bursiyerin süreciyle ilgili iletişime geçilmesi gerekmektedir.

SGK giriş tarihinden 10 gün önce bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;
1. SGK - Giriş Dilekçesi
2. SGK - Beyan Formu
3. SGK - Bursiyer Çalıştırma Sözleşmesi
4. Kimlik Fotokopisi
evraklarının Rektörlük Yazı İşleri Genel Evrak Servisine teslim edilmesi gerekmektedir.

5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesi gereğince sigortalının işten ayrılması durumunda SGK'ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje yürütücüsüne rücu ettirilir.

SGK Çıkış İşlemleri

Bursiyerlik statüsünün biteceği veya bursiyerin projeden ayrılacağı tarihten en geç 10 gün önce proje yürütücüsü tarafından bursiyer çıkış işlemlerinin gerçekleştirilmesi için SGK çıkış dilekçesi doldurularak Rektörlük Yazı İşleri Genel Evrak Servisine teslim edilmesi zorunludur.