

BURSIYER ÖDEMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Proje yürütücüsü tarafından projede yer alan bursiyerlerle ilgili aşağıdaki belgeleri BAPK Birimine teslim edilmelidir.

- 1) Bursiyer Bilgi Formu
- 2) Öğrenci belgesi
- 3) Kimlik fotokopisi
- 4) SGK Müstehaklık Belgesi

Teslim edilen fiziksel evrakların uygunluğu ve bütçe kontrolü yapılır.

Evet

MYSv2 sistemi üzerinden BAPK Birimi tarafından Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Onaylanmak üzere Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir.

Ödemenin gerçekleştirilmesi için İşlem Strateji Daire Başkanlığına BAPK Birimi tarafından iletilir.

Proje yürütücüsü gerekli düzeltmeleri yapmalıdır.

İlgili evraklar proje yürütücüsüne düzeltilmek üzere iade edilir.

Hayır