

ATİP ÜZERİNDEN ÜRÜN TALEP VE TESLİM ALMA SÜRECİ

1. **Giriş**

- Proje yürütücüsü e-Devlet’e giriş yapar.
- Arama kısmından **ATİP (Alkol Ticaret Platformu)** seçilir.
- Kendi ad-soyadının bulunduğu satırdan “Seç” butonuna basılır.

2. **Yeni Talep Oluşturma**

- **Arz/Talep İşlemleri > Yeni Talep** seçilir.
- Ürünü satış yetkisi olan firmalar listelenir.
- Piyasa araştırması sonrası en uygun teklif veren firma seçilir.
- Firma ile iletişime geçilip **stok durumu, saflık derecesi, marka, miktar ve ürün kodu** teyit edilir.
- Gerekli alanlar doldurularak “**Ürünü Talep Et**” seçilir.

3. **Talep Onayı**

- “Talep Edilen Ürünler Listesi” ekranında **Talep Oluştur** seçilir.
- Teslim adresi olarak yürütücünün **Adı - Soyadı** ve **Sakarya Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü** seçilir.
- **Kaydet** ile işlem tamamlanır.
- Seçilen ürünler firmaya iletilir.
- Proje yürütücüsü **Harcama Talep Formu – Teklif/ler ve ATİP Talep Bilgi Formu** ile birlikte satınalma işlemleri için **BAP Koordinatörlüğü Harcama İşlemleri Birimi**’ ne başvuru yapar.
- **BAP Koordinatörlüğü Harcama İşlemleri Birimi** tarafından yürütücüye iletilecek fatura maili sonrasında firma fatura ile birlikte ürünleri teslim eder.

4. **Teslim Alma ve Onay**

- Ürünlerin teslimi sonrası yürütücü tekrar e-Devlet > ATİP sistemine giriş yapar.
- **Arz/Talep İşlemleri > Detay** menüsünden ürünler görüntülenir.
- **Teslim Al** seçeneği ile onay verilir.
- **Dosya İndir** ile fatura indirilerek süreç tamamlanır.