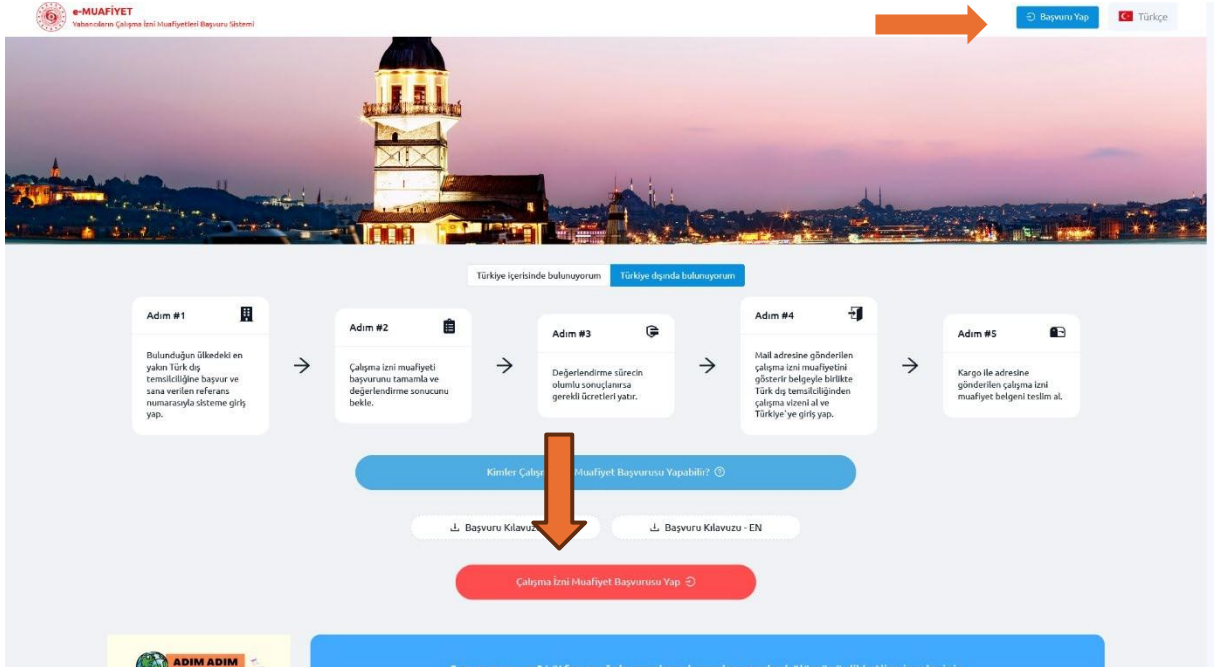


YABANCI UYRUKLU BURSİYER ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYET BAŞVURUSU

Yabancı Uyruklu Bursiyer Bilgi Formu bursiyer tarafından bilgisayar ile doldurulmalıdır. Form doldurup Elektronik imza işlemlerinin tamamlanması için bapk@sakarya.edu.tr adresine e-posta yolu ile ya da BAP birimine elden teslim edilmelidir. Elektronik imza işlemleri tamamlandıktan sonra form BAP tarafından bursiyere mail olarak gönderilecektir. Bursiyer, elektronik imzalı **Yabancı Uyruklu Bursiyer Bilgi Formu** ile birlikte aşağıdaki sistemden muafiyet başvurusu yapılacaktır.

Çalışma izni muafiyeti başvuruları yabancı uyruklu bursiyer tarafından <https://calismaizni.csqb.gov.tr/> sitesi üzerinden yapılmaktadır. Aşağıdaki görsellerde yer alan iş akışlarına göre yapılmalıdır.



E-Devlet üzerinden sisteme giriş yapınız.



Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım

Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Evet, Türkiye'de bulunuyorum

Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

Evet

Hayır

E-Devlet ile Giriş

⚠ Kullanıcı adıma erişemiyorum / değiştirmek istiyorum

Başvuru yapılmadan önce “Kişisel Bilgiler” sekmesinde istenilen bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

1. Yeni Başvuru sekmesine tıklayın ve ilerleyin.
2. “Eğitim Sektörü ve Staj” seçip ilerleyin.

The screenshot shows the 'Yeni Başvuru' (New Application) page. On the left is a sidebar with navigation links: 'Sayfalar', 'Ana Sayfa', 'Yeni Başvuru', 'Kullanıcı Bilgileri', 'Başvurularım', 'Dokümanlar', 'Başvuru Kılavuzu - TR', and 'Başvuru Kılavuzu - EN'. The main content area is titled 'Hangi sektörde çalışma izni muafiyeti talep ediyorsunuz?' (In which sector do you want to apply for a work permit exemption?). It features six blue buttons: 'EĞİTİM SEKTÖRÜ VE STAJ' (Education Sector and Internship), 'SPOR SEKTÖRÜ' (Sports Sector), 'TURİZM SEKTÖRÜ' (Tourism Sector), 'DİĞER BAŞVURU TİRLERİ' (Other Application Types), 'YABANCI TEŞİSGÜÇLÜLERİN BAĞLI BİRLİKLERİ VE ULUSAL AHANGAR KURULUŞLARI' (Associations and National Organizations of Foreign Citizens), and 'TARIM VE HAYVANCILIK SEKTÖRÜ' (Agriculture and Livestock Sector). An orange arrow points to the 'EĞİTİM SEKTÖRÜ VE STAJ' button.

3. “Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (j)” seçip ilerleyin.

The screenshot shows the 'Sizin için geçerli Eğitim-Staj alanını seçiniz' (Select the Education-Internship area valid for you) page. It features a progress bar with three steps: 1. 'Cevaplandı: Hangi sektörde çalışma izni muafiyeti talep ediyorsunuz?' (Completed: In which sector do you want to apply for a work permit exemption?), 2. 'Cevaplandı: Sizin için geçerli Eğitim-Staj alanını seçiniz' (Completed: Select the Education-Internship area valid for you), and 3. 'Bekliyor: Seçiminizden sonra yüklenilecek' (Waiting: Will be loaded after your selection). Below the progress bar are four buttons: 'TUS/DUS/YDUS: Tıp ve Diğ. Hekimliklerde Uzmanlık Eğitimi (i)' (TUS/DUS/YDUS: Specialization Training in Medicine and Other Medical Professions (i)), 'Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (j)' (Research, Information and Awareness Enhancement (j)), 'Staj' (Internship), and 'İnk. Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (k)' (Ink. Japan Science and Technology University (k)). An orange arrow points to the 'Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (j)' button.

4. KVKK metnini okuyunuz ve eğer kabul ediyorsanız devam ediniz.

5. İşyeri ve İşveren Bilgileri bölümünde muafiyet tarihi başlangıç tarihinden itibaren minimum burs alınacak süre olarak girilmelidir muafiyet bitiş tarihi burs bitiş tarihi olmalıdır **Not:** Muafiyet tarihi **12 ay** üzeri olması durumunda Harç Ücreti Artacaktır.
6. Muafiyet Belgesi gönderilecek yer kısmına için Adres Kayıt Sistemine (<https://adres.nvi.gov.tr/Home>) giriş yaparak ikametgâhınıza ait “Bağımsız Bölüm Kimlik Numarası” girilmelidir.
7. İşyeri SGK Sicil Numarası **BAP Bursiyeri** için **1854001011833010541428000** **Tübitak/Tüseb Bursiyeri** için **18540010110979950541482000** olarak girilmelidir. Aylık Brüt Ücret kısmına Projelerde belirtilen burs miktarı girilmelidir. İş Sözleşmesi bölümüne “Yabancı Uyruklu Bursiyer Bilgi Formu” belgesinin elektronik imzalı olarak yükleyiniz.

8. Araştırma/Staj izin belgesi olarak “[Yabancı Uyruklu Bursiyer Bilgi Formu](#)” belgesinin [elektronik imzalı](#) olarak yükleyiniz.

9. Sonraki sayfada sırasıyla “Başvuru Önizlemesini Göster” ve “Başvuru Oluştur” tıklayarak süreci tamamlayın.
10. Muafiyet başvurusu kabul edilen Bursiyerler; **12.500TL-Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi Harcını ve 964 TL olan Değerli Kâğıt Bedelini** Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğüne ödemek zorundadır.

Not: Başvurunuz onaylanıp muafiyet belgenizi teslim aldıktan sonra Bursiyer SGK giriş evraklarıyla birlikte BAP koordinatörlüğüne iletmeniz gerekmektedir.
(<https://bap.k.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24349/84991/skg-islemleri>)