

FİRMANIN TEKLİF DÜZENLERKEN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Tekliflerde mutlaka tarih belirtilmelidir.
2. Tekliflerde her kalem için ayrı ayrı KDV oranı belirtilmelidir.
3. Firma bilgileri eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
4. Firma kaşe ve imzası olmalıdır. (Fotokopi çıktısı şeklinde verilebilir.)
5. Teklifte yer alan malzemelerin özellikleri ayrıntılı olarak mutlaka belirtilmelidir.
6. Teknik şartname imzalı ve kaşeli olarak teklif ekine eklenmelidir. (Fotokopi çıktısı şeklinde verilebilir.)
7. Teklif “Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü”ne hitaben düzenlenmelidir.
8. Proje yürütücüsünün projeyi sunarken belirtmiş olduğu teknik şartname dışında hazırlanan şartnameler kesinlikle değerlendirme dışında olacağından teknik şartname ve teklif aşamasında proje yürütücüsü ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. (Proje başvuru sürecinde kabul edilen teknik şartnamede yer alan özelliklerden daha düşük özellikteki bir mal veya hizmet alınabilir ama daha yüksek özelliklere sahip bir mal veya hizmet alınamaz.)
9. Teslim tarihinde malzeme veya hizmeti yerine getirmeyen firmalar için yasal işlem başlatılacak ve siparişleri iptal edilecektir.
10. Tekliflerde makine-teçhizat, demirbaş ve yazılım alımları için “**Teknik Şartnamenizi ve Teklif Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususları Okudum Hükümlerini Aynen Kabul Ediyorum**” ibaresi bulunacaktır.
11. Teklifiniz uygun görülüp sipariş verildiğinde, malzemelerinizi ve faturanızı proje yürütücüsü ile görüşerek proje yürütücüsü adresine göndermelisiniz.
12. KDV Tevkifatı uygulanan hizmet alım faturaları fatura kesim tarihinden itibaren **5 gün** içerisinde proje yürütücüsüne gönderilmelidir. KDV Tevkifatı **takip eden ayın 21**’ine kadar ödenmesi gerekmektedir. Aksi takdirde ödeme işlemi gerçekleşmeyen faturalardan firma sorumludur.
13. **Yukarıda belirtilen hususları taşımayan teklifler kesinlikle değerlendirme dışı kalacaktır.**