

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(Haziran 2024)

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1.	Proje Başvurusu	Proje Başvuru Formu, Öneri Formu, Özgeçmiş, Varsa Diğer Ek Belgeler	1,5 Ay
2.	Proje Raporu Sunma	Ara Rapor Formu/Sonuç Raporu Formu, Varsa Diğer Ek Belgeler	1,5 Ay
3.	Proje Talebi Sunma (Ek Bütçe, Ek Süre, Araştırmacı Ekleme, Araştırmacı Çıkarma, Proje İptali, Yürütücü Değişikliği, Bütçe Değişikliği, Proje İsim Değişikliği vb.)	Proje Talep Formu, Varsa Diğer Ek Belgeler	1,5 Ay
4.	Harcama Talebi	Harcama Talep Formu, Varsa Diğer Ek Belgeler	5 Gün
5.	Bursiyerin SGK Giriş ve Çıkış İşlemleri	SGK Giriş Dilekçesi, Beyan Formu, Bursiyer Çalıştırma Sözleşmesi, Kimlik Fotokopisi, İSG Kuralları Bildirim Formu-Proje Yürütücüsü ve Bursiyer için), SGK Çıkış Dilekçesi	1 Gün
6.	SGK ve Vergi Bildirimi İşlemleri	SGK Girişi Yapılan Bursiyerin Bilgileri	1 Gün
7.	Taşınır İşlemleri	Fatura, Muayene Raporu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
İsim : Gamze GÜNEY ESKİLER
Unvan : Doç. Dr.
Adres : Sakarya Üniversitesi Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA
Tel : 02642956253
Faks :
E-Posta : bapk@sakarya.edu.tr
gamzeguney@sakarya.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü
İsim : Hamza AL
Unvan : Prof. Dr.
Adres : Sakarya Üniversitesi Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA
Tel : 02642955000
Faks :
E-Posta : al@sakarya.edu.tr