

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

(Senatonun 19.01.2023 tarihli 633 sayılı ve “15” no’lu kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge; Sakarya Üniversitesi’nin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge;

- (a) 4 Kasım 1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 Temmuz 2001 tarihli ve 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi,
- (b) 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”,
- (c) 1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 34. Madde,
- (d) 26 Ocak 2018 tarihli ve 30313 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (e) 7 Haziran 2018 tarihli ve 30444 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”
- (f) 1 Ocak 2010 tarihinde yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”

dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR

Madde 3. Bu yönergede geçen;

- (a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili öğrenim görmekte olan lisans ve lisansüstü öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- (b) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

- (c) **BAP Koordinasyon Birimi:** Komisyonun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- (d) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- (e) **Bursiyer:** Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- (f) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- (g) **Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,
- (h) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- (i) **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- (j) **Komisyon Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- (k) **Akademik Danışman:** Gerekli durumlarda görüşlerine başvurulacak alanında uzman akademisyenlerdir.
- (l) **Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- (m) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacılar, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerleri,
- (n) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği taahhüt belgesini,
- (o) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi tamamlamış olan üniversite mensubu araştırmacıları,
- (p) **Rektör:** Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
- (q) **Senato:** Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
- (r) **Üniversite:** Sakarya Üniversitesi,
- (s) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını

ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Komisyon

Madde 4.

- (a) Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun değerlendirmesiyle, Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Gerekli durumlarda, Komisyon konuyla ilgili akademik danışmanların görüşlerine başvurarak karar alabilir.
- (b) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun değerlendirmesi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5. Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6. Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- (a) Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- (b) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirlemek,
- (c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,
- (d) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak,
- (e) Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- (f) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak,
- (g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- (h) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,
- (i) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- (j) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek ve projeyi yürürlükten kaldırmak,
- (k) Yönerge ve proje protokolü maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- (l) İlgili mevzuat kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Görevleri:

Madde 7. BAP Koordinasyon biriminin koordinatörünün tanımı Madde 3/d'de belirtildiği şekildedir. BAP Koordinatörünün görevleri aşağıdaki gibidir:

- (a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

- (b) Araştırma projelerinin tanım, duyuru ve yazışmalarını yapmak,
- (c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak ve raportörlük yapmak,
- (d) BAP Komisyonuna BAP biriminin faaliyetleri hakkında bilgi sağlamak,
- (e) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- (f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- (g) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

Madde 8. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olan personeldir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından atanır.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının Görevleri:

Madde 9. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmanın yanısıra birimdeki koordinasyonu sağlamak suretiyle hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve Koordinatör tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ, BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Türleri

Madde 10.

- (a) BAP Komisyonu yönergede belirtilen bilimsel araştırma projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.
- (b) Sakarya Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi proje destekleri kapsamında yer alan proje türleri aşağıdadır:
 - 1- **Lisansüstü Bilimsel Araştırma Projeleri:** Sakarya Üniversitesi öğrencilerinin yüksek lisans, doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık tezleri ile ilgili ve bir danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen projelere sunulan desteklerdir.
 - 2- **Kariyer Başlangıç Projeleri:** Kariyerinin başlangıç seviyesinde olan araştırmacıların bilimsel araştırma projelerine sunulan desteklerdir. Doktorasını son 7 yıl içerisinde almış, doçent veya doktor unvanına sahip akademisyenler bu programa başvuru yapabilir.
 - 3- **Ortak İşbirliği Projeleri:** (1) Üniversitemizin araştırma altyapısı bakımından güçlü olan birimleri ile araştırma altyapısı bakımından desteğe ihtiyacı olan birimleri arasında yürütülebilecek bilimsel araştırma projelerine, (2) Üniversitemiz ile diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile birlikte yürütülebilecek araştırma projelerine, ve (3) Üniversitemizin Rektörlüğü tarafından işbirliği protokolleri imzalanmış olan uluslararası kurumlar (Üniversite ve/veya sektör kuruluşları) ile birlikte yürütülebilecek bilimsel araştırma projelerine sağlanan desteklerdir.
 - 4- **Genel Araştırma Projeleri:** Bu program üniversitemizin tüm akademisyenlerinin bilimsel araştırma projelerine sunulacak destekleri kapsamaktadır.

Proje Başvurusu

Madde 11.

- (a) Proje başvuruları BAP Koordinasyon Birimi Sakarya Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi üzerinden BAP modülü kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar komisyon kararları doğrultusunda ilan edilir.
- (b) Tanımlanan proje türlerinin başvuru koşulları, bütçeleri, yönetim süreçleri ve benzeri ayrıntıları BAP Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan bilimsel araştırma destek programları tanıtım dökümanında yer almaktadır.
- (c) Akademisyenlerin görev alabileceği proje sayıları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 12.

- (a) BAP Koordinasyon Birimine sunulan projeler ön değerlendirmeye alınır, bu aşamada gerekli koşulları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir. BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerisinin benzerlik oranı %20'den fazla olanlar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- (b) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, hakem görüşleri dikkate alınarak Komisyon tarafından ilan edilen ölçütlere göre değerlendirilerek karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için revizyon istenebilir. Proje ekibinde yer alanlar ilgili projede hakem olarak görevlendirilemez.
- (c) Komisyon, hakem raporlarını ve her bir kategorideki projeler için ilan edilen ölçütleri dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan ve akademik danışmanlardan yardım isteyebilir.
- (d) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirilmesi amacıyla yapılacak oylamaya katılamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ, İZLENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Proje Protokolü ve Proje Taahhüt Sözleşmesi

Madde 13.

- (a) Komisyon tarafından belirlenmiş proje türleri için başvuru aşamasında, proje yürütücüsü tarafından projenin tüm aşamalarında sorumluluğun proje yürütücüsünde olacağına dair taahhüt belgesi imzalanır. Projelerin başlama tarihi, komisyonun projeyi kabul ettiği tarih olarak kabul edilir.
- (b) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Talep edilen belge ve dokümanları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.
- (c) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Proje Ara Raporları

Madde 14. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, proje başlangıç tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, dönem bitimini izleyen en geç bir aylık süre içerisinde Komisyon tarafından duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir. Komisyonun kararı ile ara raporu sunulmayan projeler iptal edilir.

Proje Sonuç Raporu

Madde 15.

- (a) Proje yürütücüsü, proje bitiş tarihini izleyen en geç iki ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış sonuç raporunu sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş çıktılar (bilimsel yayın, faydalı model, sergi, vb.) SABİS'te yer alan BAP modülü üzerinden birime sunulur.
- (b) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve çıktılar değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- (c) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri, ilgili projelerini usul ve esaslarda belirtildiği şekilde sonuçlandırmadan herhangi bir türde yeni bir projede yürütücü olamazlar.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 16. Desteklenen projelerden elde edilen bilgilerin bilimsel yayın, bildiri veya patent vb. çıktılara dönüştürülmesine yönelik esas ve ilkeler Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Komisyon bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

Madde 17. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü proje çıktısında, "Bu çalışma Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir." ("This work has been supported by Sakarya University Office of Scientific Research Projects under grant number #xxxxx.") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Telif Hakları, Sınai Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları

Madde 18.

- (a) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Bu haklar Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine de devredilebilir.
- (b) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Üniversite, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ortaya çıkan buluş, tasarım ve faydalı model üzerinde hak sahipliği talep edebilir.
- (c) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- (d) Proje yürütücüsü, projenin yürütme aşamasında ve tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde Komisyonun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.
- (e) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri, Komisyonun belirleyeceği ilkelere ve Üniversite'de geçerli açık erişim mevzuatına uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

Proje Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 19.

- (a) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok yirmi dört ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için yirmi dört aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin proje protokolünde belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.
- (b) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

Proje Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 20. Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları ve bütçe kalemleri her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

Madde 21. Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Projeler için verilebilecek ek bütçe, Ulusal BAP Yönetmeliği kapsamında proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Ek bütçe talepleri proje bitiş tarihinden en geç bir ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Madde 22. Proje yürütücüsü proje süresince öngörülmuş kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Bu talepler Komisyon tarafından karara bağlanır. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmuş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Genel Hükümler

Madde 23. Projeler için BAP Koordinasyon Birimi destekleri ile satın alınan taşınır mallar, Üniversite envanter kayıtlarına alınır. Söz konusu mallar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri veya ilgili birimlerin görevlendirdiği personel sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitedeki tüm araştırmacıların kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 24. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair Üniversite Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve proje tamamlandıktan sonra Kütüphaneye iade edilir.

Madde 25. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 26. Komisyon, proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapılmasını onaylar. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı on iki aya kadar askıya alabilir.

Madde 27. Bilimsel araştırma projelerinde Üniversitede tezli yüksek lisans veya doktora programlarına devam eden öğrenciler bursiyer olarak çalıştırılabilir. Bursiyerlere ödenecek burs miktarı Yüksek Öğretim Kurulu Yürütme Kurulunun her yıl belirleyeceği üst limitler dikkate alınarak Komisyon tarafından ilgili yılın uygulama esaslarında yayımlanır.

Madde 28. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda proje Komisyon kararı ile iptal edilir ve Madde 35'deki yaptırımlar uygulanır. Bu durumun tekrarı halinde bu kişiler bir daha BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması durumunda da geçerlidir.

Madde 29. Gerekli gördüğü hallerde doğrudan Komisyon tarafından incelenen/inceletilen projenin kabul edilebilir bir gerekçeye dayandırılmadan başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi ya da proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması halinde proje Komisyon kararı ile iptal edilir. Bu durumda Madde 35'deki yaptırımlar uygulanır.

Madde 30. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu haller ile sağlık sorunu veya yasal zorunluluklar gibi mücbir sebeplerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi durumlarında Komisyon, projenin

içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler ilgili birimin envanter veya sorumlu personeline iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

Madde 31. Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin projesine ilişkin işlemleri durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyonun belirleyeceği azami süre içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve Madde 35'deki yaptırımlar uygulanır.

Madde 32.

(a) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin BAP Koordinasyon Birimi'ne sunacağı yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından kabul edilebilecek bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Madde 35'deki yaptırımlar uygulanır.

(b) Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talebi ve Komisyonun onayı ile bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Komisyon tarafından uygun görülen ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Ek süre verilmesine rağmen sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücülerine Madde 35'deki yaptırımlar uygulanır.

Madde 33. Madde 18 (a), (b) ve (c) bendlerinde belirtilen hususlara aykırı davranıldığına saptanması durumunda proje yürütücülerine iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Madde 34. Projeler kapsamında, üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 35. Yaptırım olarak Komisyon kararı ile projesi iptal edilen proje yürütücüsü ve kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Madde 36. Proje kapsamında yapılan hizmet alımlarına yönelik düzenlenecek tevkifatlı faturaların (KDV veya Gelir Vergisi tevkifatı); kurumumuzca süresinde beyan edilerek ödenebilmesi için fatura düzenleme tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Aksi halde, vergi tevkifatının geç beyan edilip ödenmesinden doğacak fer'i alacaklardan (pişmanlık zammı, gecikme zammı, usulsüzlük cezası vb.) mali bakımdan proje yürütücüsü sorumlu olacaktır.

Madde 37. Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 38. Sakarya Üniversitesi Senatosunun 07.02.2019 tarih 521/2 sayılı toplantısında kabul edilen "Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 39. İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Sakarya Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 40. Bu yönerge hükümleri Sakarya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.